

노출시나리오 작성도구(ESD&T) 사용자 매뉴얼

Version 2.2

목 차

1. 노출시나리오 작성도구 소개	- 5 -
1.1. 노출시나리오 개요.....	- 5 -
1.2. 노출시나리오 작성도구(ESD&T) 개요	- 5 -
1.2.1. ESD&T 특징	- 5 -
1.3. 사용자 이용환경(권장사항)	- 6 -
2. 회원가입 및 사업체 등록	7
2.1. 회원가입	7
2.2. 사업체 정보 등록.....	9
2.2.1. 사업체 대표 등록	9
2.2.2. 사업체 구성원 등록.....	10
2.2.3. 등록대기화면.....	11
3. 로그인 및 메인화면 기능	12
3.1. 로그인	12
3.2. 아이디 및 비밀번호 찾기	13
3.2.1. 아이디 찾기.....	13
3.2.2. 비밀번호 찾기	14
3.2.3. 본인인증 절차	15
3.3. 사업체관리.....	16
3.3.1. 사업체 정보.....	16
3.3.2. 구성원 관리.....	17
3.4. 알림.....	19
3.5. 사용자 정보관리	20
3.5.1. 사용자 정보 확인 및 수정.....	20
3.5.2. 회원탈퇴.....	21
4. 작업공간	22
4.1. 작업공간 목록.....	22
4.2. 작업공간 생성.....	23
4.3. 작업공간 구성원	24
4.3.1. 생성자.....	24
4.3.2. 관리자.....	25
4.3.3. 작업자.....	26
4.4. 작업공간 상세정보.....	27

4.5.	작업공간 작업자 관리(초대, 탈퇴 등).....	28
4.6.	작업공간 참여 및 거절.....	30
4.7.	관리자 선출 및 임명.....	31
4.8.	관리자 교체.....	33
4.9.	작업기간 알림.....	34
4.10.	노출시나리오 작성.....	35
4.11.	노출시나리오 제출관리(관리자).....	37
4.12.	노출시나리오 취합(관리자).....	38
4.12.1.	취합 노출시나리오 생성하기.....	39
4.12.2.	제출된 노출시나리오 불러오기.....	40
4.12.3.	취합코드 설정하기.....	41
5.	개인정보관리.....	42
5.1.	노출시나리오 관리.....	42
5.1.1.	노출시나리오 목록.....	42
5.1.2.	노출시나리오 작성 - 기본 정보.....	44
5.1.3.	노출시나리오 작성 - 환경 정보.....	46
5.1.4.	노출시나리오 작성 - 작업자 정보.....	48
5.1.5.	노출시나리오 작성 - 소비자 정보.....	52
5.1.6.	노출시나리오 정보공개.....	55
5.1.7.	노출시나리오 협업 관리.....	57
5.1.8.	노출시나리오 협업 작업하기.....	59
5.1.9.	협업 작업상태 확인하기.....	61
5.2.	물질관리.....	62
5.3.	공정관리.....	65
5.3.1.	단위공정 설정.....	67
5.4.	소비자제품관리.....	68
5.5.	별지27호관리.....	70
5.6.	하위사용자관리.....	73
5.7.	정보 공유.....	74
6.	사업체 대표.....	75
6.1.	사업체대표 - 작업공간.....	75
6.1.1.	작업공간 상세정보.....	77
6.1.2.	노출시나리오 작성.....	78
6.1.3.	노출시나리오 제출관리(관리자).....	79
6.1.4.	노출시나리오 취합(관리자).....	80
6.2.	사업체대표 - 노출시나리오 관리.....	81

6.3.	사업체대표 - 물질관리	82
6.4.	사업체대표 - 공정관리	83
6.5.	사업체대표 - 소비자제품관리	84
6.6.	사업체대표 - 별지27호관리	85

1. 노출시나리오 작성도구 소개

1.1. 노출시나리오 개요

「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률(이하 “화평법”)」 제10조에 따라 국내에서 제조하거나 국외에서 제조된 화학물질을 수입하려는 경우, 화학물질의 물리·화학적 특성 및 인체·환경 유해성에 관한 자료와 해당 화학물질의 전과정에서 취급방법과 노출통제·관리방법을 기술한 **노출시나리오**를 포함한 화학물질의 유해성에 관한 자료(이하 “유해성자료”) 등을 작성하여 해당 화학물질을 등록하여야 합니다.

노출시나리오란 전과정 동안 물질을 제조하거나 사용하는 방법, 제조자 또는 수입자의 통제방법 또는 하위사용자에 권고하는 물질통제 방법, 인간과 환경에 노출되는 과정에 대해 여러 가지 조건을 설정하여 기술한 문서를 말합니다.

유해성자료에서의 노출시나리오는 노출평가를 수행하기 위한 기초자료로서 화학물질의 전생애 과정에서 환경으로의 배출과정, 작업자나 소비자의 취급조건·방법 등과 각 과정에서 유해성을 통제하기 위한 방법에 대하여 작성한 내용을 말합니다.

1.2. 노출시나리오 작성도구(ESD&T) 개요

노출시나리오 작성도구(Exposure Scenario Documents and Tool; ESD&T, 이하 “ESD&T”)는 유해성자료 작성을 위한 양질의 노출시나리오 조사와 공급망 내 정보 전달을 지원하는 웹 기반의 프로그램입니다.

등록의무자인 제조·수입자 또는 상위공급자는 ESD&T에서 노출시나리오 예시 불러오기 기능을 활용하여 노출시나리오를 작성하거나 하위사용자에게 노출시나리오 작성을 요청할 수 있습니다. 하위사용자 또한 노출시나리오 예시를 참고하여 화학물질 취급정보 등이 포함된 노출시나리오를 손쉽게 작성할 수 있으며, ESD&T를 통해 노출시나리오를 제출할 수 있습니다.

ESD&T는 유해성자료 작성도구 안내홈페이지(kchesar.kcma.or.kr)에서 로그인한 후 접속할 수 있습니다.

1.2.1. ESD&T 특징

노출시나리오 예시 탑재

ESD&T에 탑재되어 있는 “노출시나리오 예시 불러오기” 기능을 활용하여 유사 노출시나리오를 확인하고 이를 토대로 사업체 취급조건에 따라 내용을 적절히 수정·보완하여 노출시나리오를 쉽게 작성할 수 있습니다.

사업체 협업 및 공유기능

“개인정보관리”에서 노출시나리오, 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식) 등의 자료를 함께 작성하고 공유할 수 있습니다.

작업공간을 이용한 제출 및 취합기능

“작업공간”에서 상위공급자는 하위사용자에게 노출시나리오 작성을 요청할 수 있고 하위사용자는 작성한 노출시나리오와 화학물질안전정보 자료를 상위공급자에게 별도 다운로드 절차 없이 ESD&T를 통해 바로 제출할 수 있습니다. 또한 상위공급자는 노출시나리오를 검토한 후 하위사용자에게 보완작성을 요청할 수 있으며, 노출시나리오 취합 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다. 또한 작업공간은 다양한 방식으로 활용될 수 있습니다. 예를 들어 공동등록 협의체에서 위해성자료 공동작성을 위해 노출시나리오를 취합하려는 경우, 협의체 구성원이 관리자를 임명하여 작업공간에서 노출시나리오를 취합할 수 있습니다.

위해성자료 작성지원 프로그램(K-Chesar) 연계기능

ESD&T에서 작성한 노출시나리오는 위해성자료 작성지원 프로그램(이하 “K-Chesar”)에 업로드 가능한 양식으로 다운로드할 수 있으며, K-Chesar에서 해당 노출시나리오에 대한 노출평가를 손쉽게 수행할 수 있습니다.

또한 K-Chesar V5.1에서부터는 노출평가 내 ESD&T 연동 기능이 구축되어 있으며, 해당 기능을 통해 K-Chesar에서 ESD&T의 노출시나리오를 손쉽게 불러올 수 있습니다.

1.3. 사용자 이용환경(권장사항)

구분	내용
권장 디스플레이 해상도	1920 X 1080
권장 브라우저	Chrome, Microsoft Edge

2. 회원가입 및 사업체 등록

ESD&T는 회원가입 및 사업체 등록 이후에 이용 가능하므로 ESD&T 이용을 위해서는 반드시 회원가입과 사업체 등록 절차를 진행해야 합니다.

2.1. 회원가입

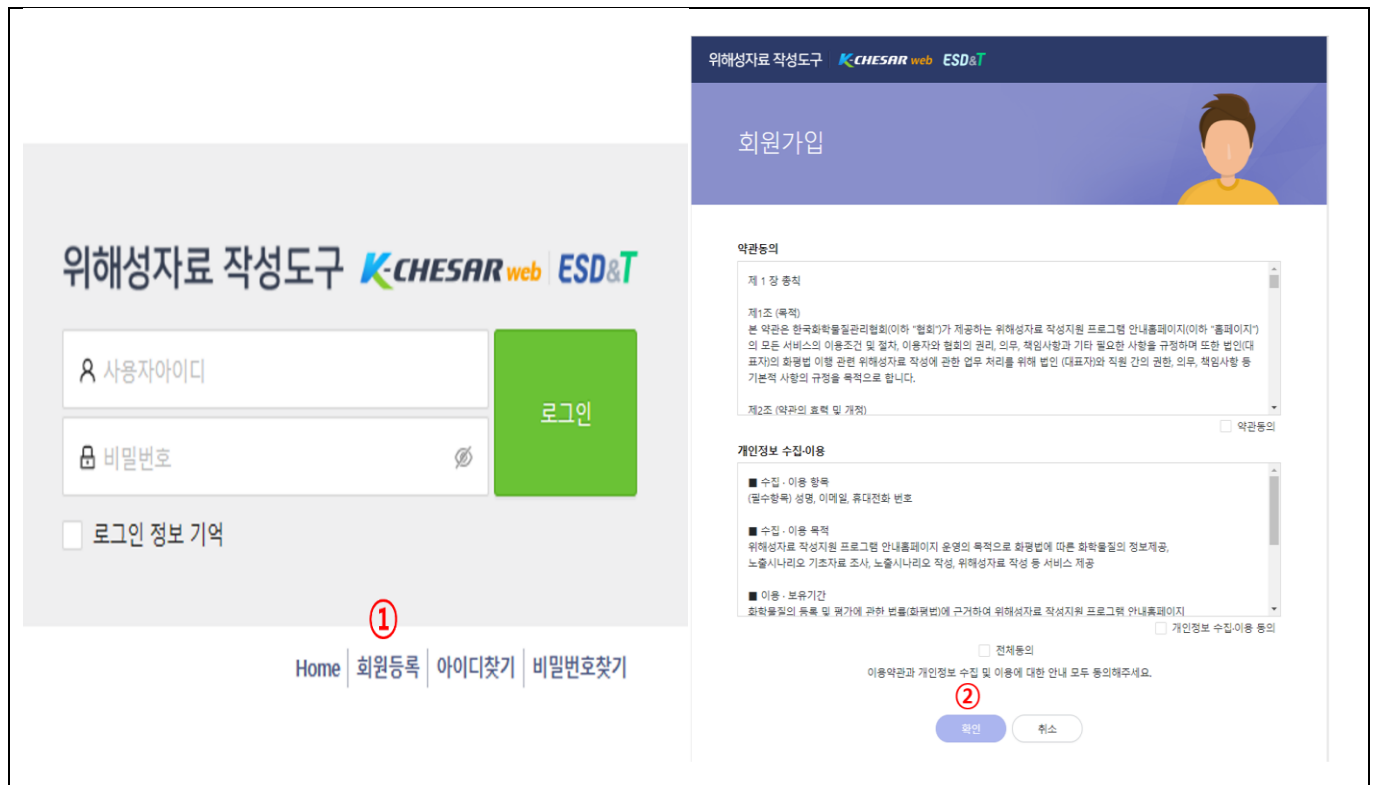


그림 2-1 로그인 화면 (좌측), 약관 및 개인정보 수집·이용 동의 화면 (우측)

- (1) 로그인 페이지에서 [회원등록] 버튼을 클릭하면 회원가입 절차가 시작됩니다.
- (2) 약관동의 및 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 확인하고 '약관동의'와 '개인정보 수집·이용 동의'에 체크한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

그림 2-2 회원가입

- (3) [본인인증] 버튼을 클릭하여 인증을 진행합니다.(본인인증 절차가 완료되면 "이름"과 "휴대전화 번호"가 자동으로 입력됩니다.)

☞ 본인인증과 관련된 상세한 내용은 [3.2.3. 본인인증 절차](#) 참고

- (4) "이메일 주소"를 입력합니다.(이메일 주소는 시스템에서 사용하는 각종 알림 서비스에 활용됩니다.)
- (5) "로그인 아이디"에 위해성자료 작성도구 안내 홈페이지에서 사용할 아이디를 입력합니다.
- (6) 로그인 시 사용할 비밀번호를 9자리 이상 영문자/숫자/특수문자가 각각 1개 이상 포함되도록 입력합니다.
- (7) 입력한 비밀번호를 확인하기 위해 동일한 비밀번호를 다시 한번 입력합니다.
- (8) [확인] 버튼을 클릭하면 회원가입 절차가 완료되며 아이디 및 이메일 등 유효성 검사를 수행합니다. 문제 발생시 안내 문구를 확인하여 수정 후 진행하시면 됩니다.

2.2. 사업체 정보 등록

ESD&T를 사용하기 위해서는 사업체 정보가 등록되어 있어야 합니다. 사업체 등록은 사업체 대표자(대표관리자)와 일반사용자로 구분하여 등록할 수 있습니다.

2.2.1. 사업체 대표 등록

그림 2-3 사업체 정보 등록 요청 (사업체 대표)

(1) '사업체 대표' 탭을 클릭하여 사업체 대표 작성 탭으로 이동합니다. 해당 탭은 사업체 대표관리자가 등록을 요청하는 곳으로, 사업체 정보를 입력해야 합니다.

※ 사업체 신규 등록 관련 주의사항

- ✓ 사업자등록증 상의 대표자가 아닌 업무담당 직원이 사업체 등록을 진행하고자 하는 경우, 업무담당 직원의 재직증명서와 위임장(위해성자료 작성도구 안내 홈페이지 공지사항 참조)을 아래 메일로 제출해주시기 바랍니다.

(kcma-ra@kcma.or.kr, 회원가입 및 사업체 등록 승인 관련 문의 02-3019-6744, 6789)

- (2) 사업자등록번호를 입력한 후 [중복확인] 버튼을 클릭합니다. 이미 등록된 사업자등록번호는 중복으로 사용할 수 없습니다.
- (3) '대표자 등록 정보'는 위해성자료 작성도구를 이용하면서 사업체의 데이터 및 구성원을 관리할 대표관리자 정보를 입력합니다. 사업체의 대표관리자는 1명이며 사업체 소속직원 관리, 데이터 관리 등의 권한을 갖습니다.
- (4) [가입신청] 버튼을 클릭하여 협회 관리자에게 사업체 등록 승인을 요청합니다.

2.2.2. 사업체 구성원 등록

그림 2-4 일반 사용자 등록화면 (사업체 직원용)

- (1) 사업체가 이미 등록되어 있거나 사업체의 직원으로 등록하기 위해서는 "일반 사용자" 탭을 클릭하여 일반사용자 입력정보 화면으로 이동합니다.
- (2) 사업자등록번호를 입력 후 [확인] 버튼을 클릭하면 기 등록된 사업체 정보를 불러올 수 있습니다. 검색이 되지 않는 경우, "사업체 대표" 탭에서 사업체 정보를 먼저 등록해야 합니다.
- (3) 사업자등록번호로 조회가 된 사업체 기본정보가 표시됩니다.
- (4) 사업체 대표관리자(일반관리자)가 승인할 수 있도록 사용자 정보를 입력합니다.
- (5) [가입신청] 버튼을 클릭하여 사업체 대표관리자(일반관리자)에게 등록을 신청합니다

2.2.3. 등록대기화면

위해성자료 작성도구 **KCHESAR web ESD&T**

사업체 대표 등록 요청

사업체 등록 요청 진행

화학물질관리협회에서 승인 후 로그인을 다시 하세요. C 상태확인

신청자 정보

신청자	협회C1
신청일	2024-07-05
부서명	환경안전팀
직책	대표
사무실전화번호	0230191234
사무실팩스번호	0200000000

사업체 정보

사업체명	애국화학
사업자등록번호	123-45-67895
법인등록번호	123458-4567891
대표자명	홍길동
주소	서울특별시 양천구 공덕로 34
	kcma빌딩

돌아가기
요청취소

위해성자료 작성도구 **KCHESAR web ESD&T**

사업체 등록 요청

구성원 요청 진행

사업체 대표자 승인 후 로그인을 다시 하세요. ① C 상태확인

신청자 정보

신청자	협회B2
신청일	2023-11-27
부서명	환경안전팀
직책	사원
사무실전화번호	02-111-1111
사무실팩스번호	02-222-2222

사업체 정보

사업체명	한국화학물질관리협회
사업자등록번호	000-00-00000
대표자명	김대표
대표관리자명	협회B1
관리자 연락처	00000000000
관리자 이메일	kcma_b1@kcma.or.kr

돌아가기
요청취소

그림 2-5 사업체 등록 요청 후 대기화면

- (1) 등록요청 후 승인 완료 전 로그인을 하게 된 경우, 현재 상태를 보여주는 화면이 나타나고, [상태확인] 버튼을 클릭하면 현재 상태를 다시 불러올 수 있습니다.
- (2) [요청취소] 버튼을 클릭하면 사업체 등록 또는 구성원 등록 요청을 취소할 수 있고, 요청취소 후에는 다시 등록화면으로 이동하게 됩니다.

3. 로그인 및 메인화면 기능

3.1. 로그인

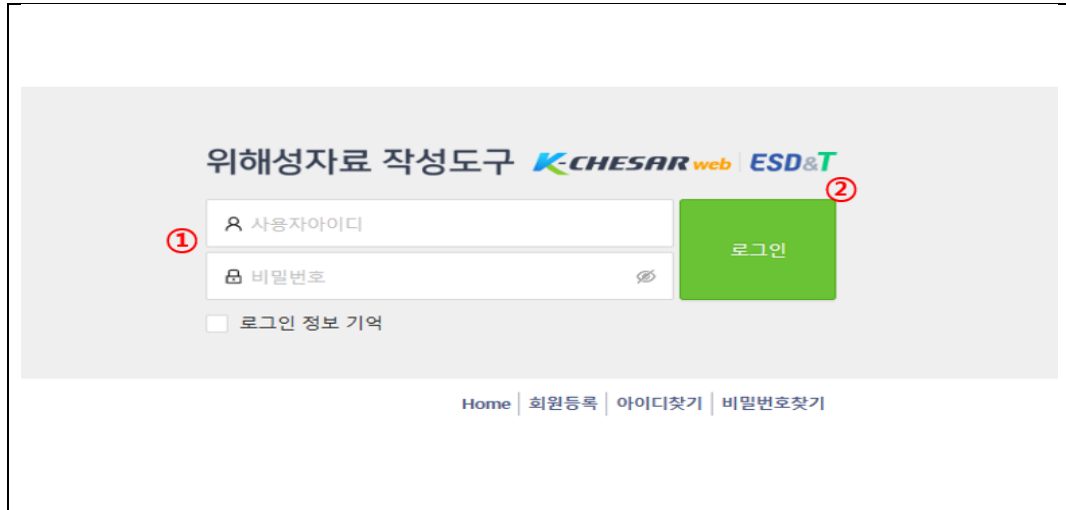


그림 3-1 로그인 화면

- (1) 회원가입 시 등록한 아이디 및 비밀번호를 입력합니다.
- (2) [로그인] 버튼을 클릭하여 위해성자료 작성도구 안내 홈페이지에 로그인할 수 있습니다.

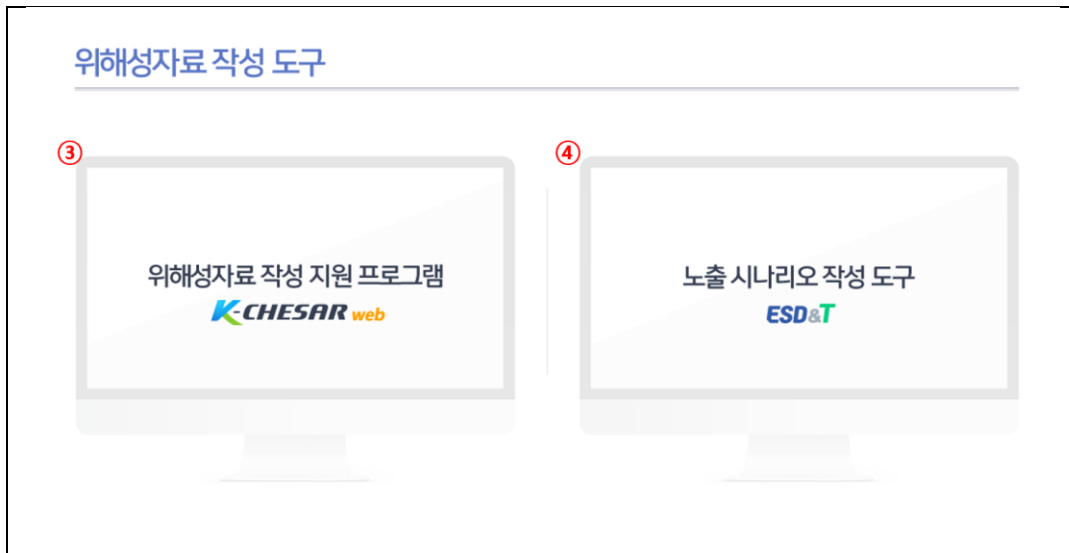


그림 3-2 로그인 후 시스템 선택화면

- (3) [위해성자료 작성 지원 프로그램] 버튼을 클릭하여 K-Chesar Web에 접속할 수 있습니다.
- (4) [노출시나리오 작성도구] 버튼을 클릭하여 ESD&T에 접속할 수 있습니다.

3.2. 아이디 및 비밀번호 찾기

아이디 또는 비밀번호를 분실한 경우 [아이디 찾기] 또는 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭하여 본인인증 절차를 통해 아이디를 찾거나 비밀번호를 재설정 할 수 있습니다.

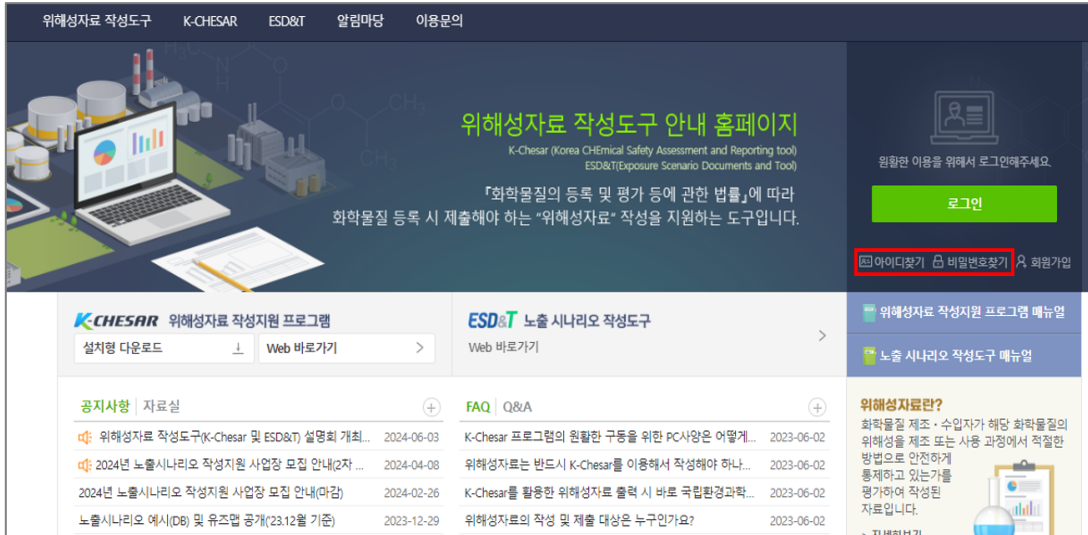


그림 3-3 아이디 및 비밀번호 찾기

3.2.1. 아이디 찾기



그림 3-4 아이디 찾기

(1) [본인인증] 버튼을 클릭하여 본인인증 절차를 완료합니다.

☞ 본인인증과 관련된 상세한 내용은 [3.2.3. 본인인증 절차 참고](#)

(2) 본인인증이 완료되면 "이름"과 "휴대전화번호" 입력란에 본인인증 대상자의 이름과 휴대전화번호가 자동으로 입력됩니다.

(3) 본인인증 완료 후 활성화된 [아이디확인] 버튼을 클릭하여 사용자 아이디를 확인할 수 있습니다.

3.2.2. 비밀번호 찾기

그림 3-5 비밀번호 찾기

- (1) 회원가입 시 등록한 아이디를 입력합니다.
- (2) [본인인증] 버튼을 클릭하여 본인인증 절차를 완료합니다.
☞ 본인인증과 관련된 상세한 내용은 [3.2.3. 본인인증 절차](#) 참고
- (3) 본인인증 완료 후 활성화된 [다음] 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

그림 3-6 비밀번호 재설정

3.2.3. 본인인증 절차

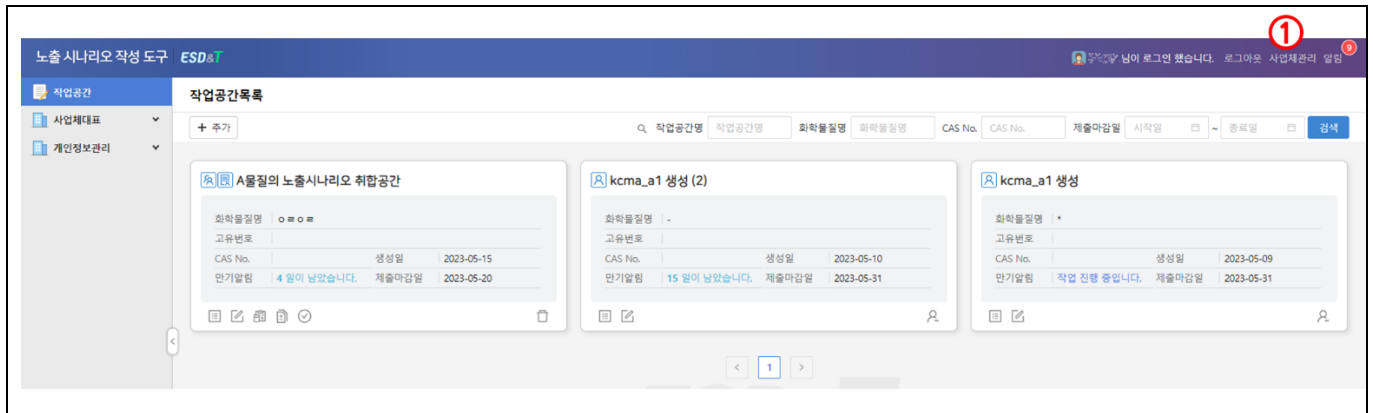
The image displays three sequential screenshots of the PASS authentication process:

- Left Screenshot:** Shows the 'PASS' logo and the instruction '이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.' (Please select the carrier you are using). It features logos for SK telecom, kt, LG U+, and 알뜰폰 (Smart Phone). Below are checkboxes for '전체 동의' (I agree to all) and '개인정보이용동의' (I agree to use of personal information), '고유식별정보처리동의' (I agree to unique identifier processing), '서비스이용약관동의' (I agree to terms of service), and '통신사이용약관동의' (I agree to carrier terms of service). Buttons for 'PASS로 인증하기' and '문자(SMS)로 인증하기' are visible.
- Middle Screenshot:** Shows the 'PASS' logo and two authentication options: 'PASS로 인증하기' and '문자(SMS)로 인증'. A 'QR코드로 인증하기' (Authenticate with QR code) button is highlighted. Below is a form with fields for '이름' (Name), '성명입력' (Name input), '휴대폰번호' (Mobile number), '숫자만 입력' (Enter numbers only), and '보안문자' (Security code) with a '보안문자 입력' (Security code input) button. There is also a '인증정보(이름/휴대폰번호) 기억하기' (Remember login info) checkbox and '취소' (Cancel) / '확인' (Confirm) buttons.
- Right Screenshot:** Shows the 'PASS' logo and the same two authentication options. The '문자(SMS)로 인증' option is selected. The form fields are filled: '이름' (Name), '성명입력' (Name input), '생년월일/성별' (Date of birth/Gender), '휴대폰번호' (Mobile number), '숫자만 입력' (Enter numbers only), and '보안문자' (Security code) with the example '80521' and '보안문자 입력' (Security code input) button. There is also a '인증정보(이름/휴대폰번호) 기억하기' (Remember login info) checkbox and '취소' (Cancel) / '확인' (Confirm) buttons. A banner at the bottom promotes 'QR 전자출입명부 이용할 땐 PASS "QR 출인증" 사용하자!' (When using QR electronic entry register, use PASS "QR authentication"!).

그림 3-7 본인인증 모듈 실행화면

통신사 선택 및 본인인증 이용약관 동의 후 이름, 휴대폰번호, 보안문자를 입력하여 본인인증 절차를 진행할 수 있습니다.

3.3. 사업체관리



림 3-8 사업체 대표관리자 (일반관리자) 로그인 후 메인화면

(1) 사업체 대표관리자(일반관리자)는 로그인한 후 우측 상단의 [사업체관리] 버튼을 클릭하여 사업체 정보 및 구성원을 관리할 수 있습니다.

3.3.1. 사업체 정보

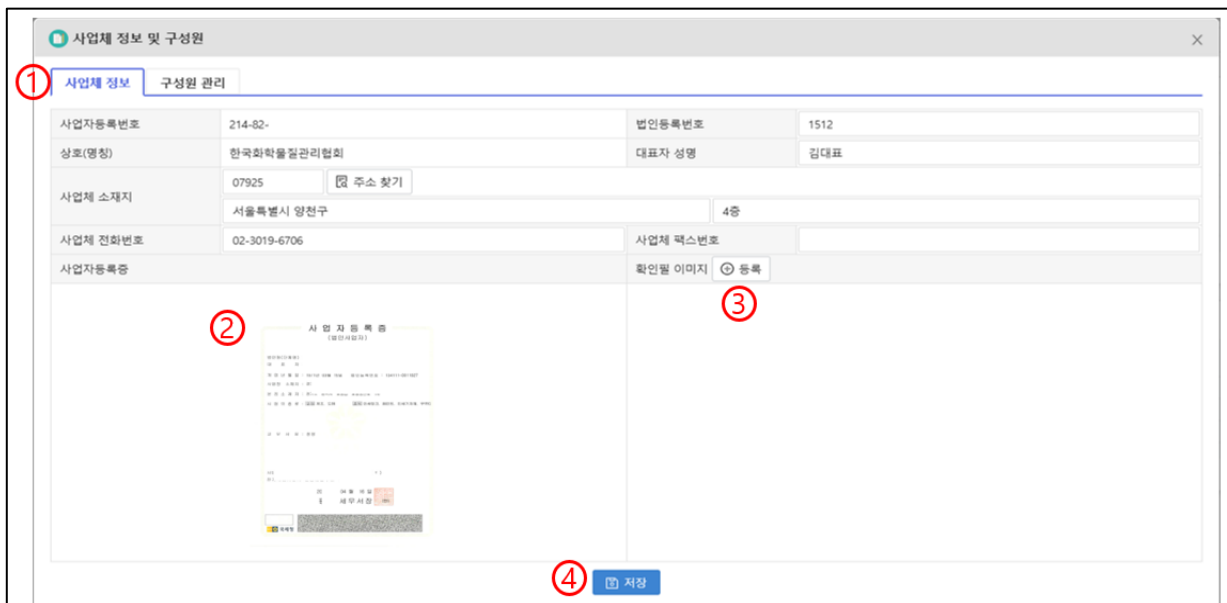


그림 3-9 사업체 정보 및 구성원 화면

- (1) 사업체 정보 및 구성원 팝업화면에서 "사업체 정보" 탭을 선택하면 사업자등록번호, 법인등록번호, 사업자등록증 등 사업체의 기본정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.
- (2) 가입시 등록한 사업자등록증을 확인할 수 있으며 클릭 시 확대하여 볼 수 있습니다.
- (3) 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식)에 사용할 직인 이미지를 등록하여 자료 작성시 이미지를 불러올 수 있습니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭하면 변경한 내용을 저장할 수 있습니다.

3.3.2. 구성원 관리

관리자	구성원명	로그인아이디	부서명	직책	사무실전화	사무실팩스	승인상태	요정일자	처리일자	승인	반려	퇴사	삭제	대표인계	일반관리자
	최화평	kcma_d33	위해성평가팀	사원			승인	2024-05-13	2024-05-13	☑	ㄴ	☑	🗑️	☑	☑
②	일반	김희학	kcma_d22	환경안전팀	대리	02-1111-1111	승인	2024-05-09	2024-05-09	☑	ㄴ	☑		☑	해임 ⑩
	대표	이대표	kcma_d11	대표이사실	대표이사	02-1111-1234	승인	2023-09-05	2023-09-05	☑	ㄴ				

그림 3-10 구성원 관리 화면

- (1) '구성원 관리' 탭은 사업체 대표관리자(일반관리자)만 이용 가능한 곳으로, 사업체 구성원을 관리(가입 승인·반려, 퇴사, 일반관리자 선임 등)할 수 있습니다.
- (2) 관리자 칼럼에는 대표관리자는 "대표", 일반관리자는 "일반"이라고 표시됩니다.
- (3) [검색] 및 [상세검색] 버튼을 클릭하면 구성원명, 부서명, 직책, 승인상태 등 원하는 조건으로 정보를 검색할 수 있습니다.
- (4) [승인] 버튼을 클릭하면 사업체에 구성원으로 등록을 신청한 사용자를 승인하여 사업체 구성원으로 등록시킬 수 있습니다.
- (5) [반려] 버튼을 클릭하면 사업체 구성원으로 등록을 신청한 사용자를 반려하여 사업체 구성원 등록을 거부할 수 있습니다.
- (6) 사업체 구성원(직원)이 퇴사한 경우, [퇴사] 버튼을 클릭하면 시스템에서 퇴사처리 할 수 있습니다.

※ 퇴사 처리 전 주의사항

- ✓ 구성원이 작업중인 작업공간에 참여중인 경우, 퇴사 처리가 불가능 합니다.
- ✓ 퇴사자가 작성한 데이터에는 퇴사 마크가 표시됩니다.
- ✓ 대표관리자는 대표자 권한을 인계해야 퇴사가 가능합니다.

- (7) [삭제] 버튼은 퇴사한 구성원(직원)에게만 활성화되고, 버튼을 클릭하여 구성원을 목록에서 삭제할 수 있습니다.
- (8) [대표인계] 버튼을 클릭하면 사업체 대표관리자의 권한을 해당 직원에게 인계할 수 있습니다.
- (9) [일반관리자] 버튼을 클릭하여 해당 구성원을 일반관리자로 선임할 수 있습니다.
- (10) 일반관리자가 선임되어 있는 경우 [해임] 버튼이 활성화되며, 버튼을 클릭하여 일반관리자를 해임할 수 있습니다.

※ 일반관리자 관련 안내사항

- ✓ 일반관리자는 대표인계 기능을 제외한 사업체 관리 기능 (구성원 등록 승인·반려, 퇴사, 구성원 자료 확인 등)을 대표관리자와 동일하게 수행할 수 있습니다.
- ✓ 사업체 당 최대 1명의 일반관리자를 선임할 수 있습니다.

3.4. 알림

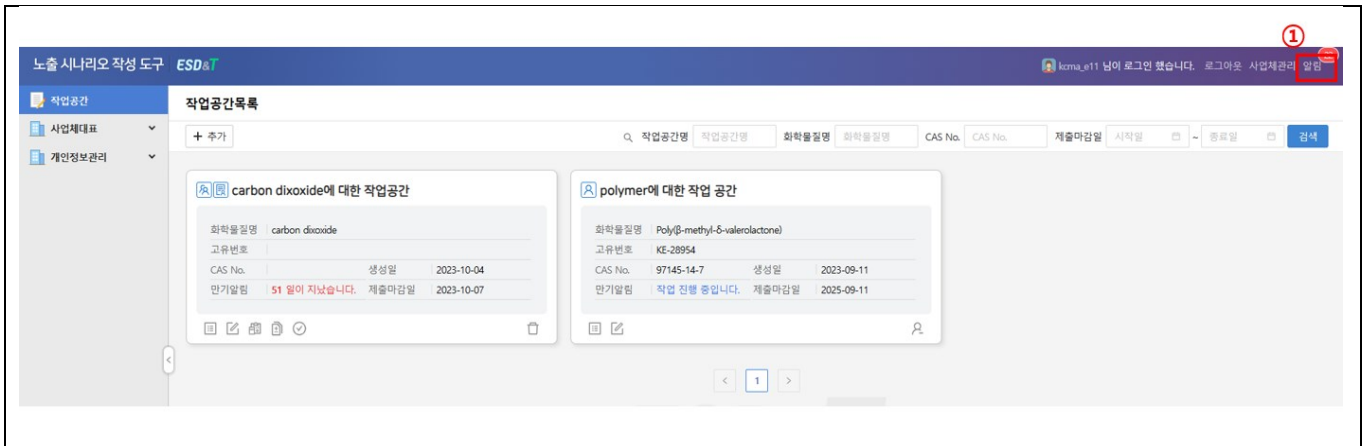


그림 3-11 알림 카운트 표시 화면

(1) 시스템의 특정기능을 수행하거나 확인이 필요한 사항이 있는 경우 알림 메시지가 발생합니다. 로그인 시 화면의 우측상단에서 확인하지 않은 메시지의 개수가 표기되며, [알림] 버튼을 클릭하여 알림 메시지를 확인할 수 있습니다.



그림 3-12 알림 메시지 확인 화면

- (1) 알림 메시지를 확인할 수 있습니다.
- (2) 확인한 알림 메시지는 [삭제] 버튼을 클릭하여 항목에서 제거할 수 있습니다.
- (3) [전체삭제] 버튼을 클릭하여 모든 알림 메시지를 삭제할 수 있습니다.

3.5. 사용자 정보관리

로그인 후 다음과 같이 사용자의 정보를 확인 및 수정하고, ESD&T에서 탈퇴할 수 있습니다.

3.5.1. 사용자 정보 확인 및 수정

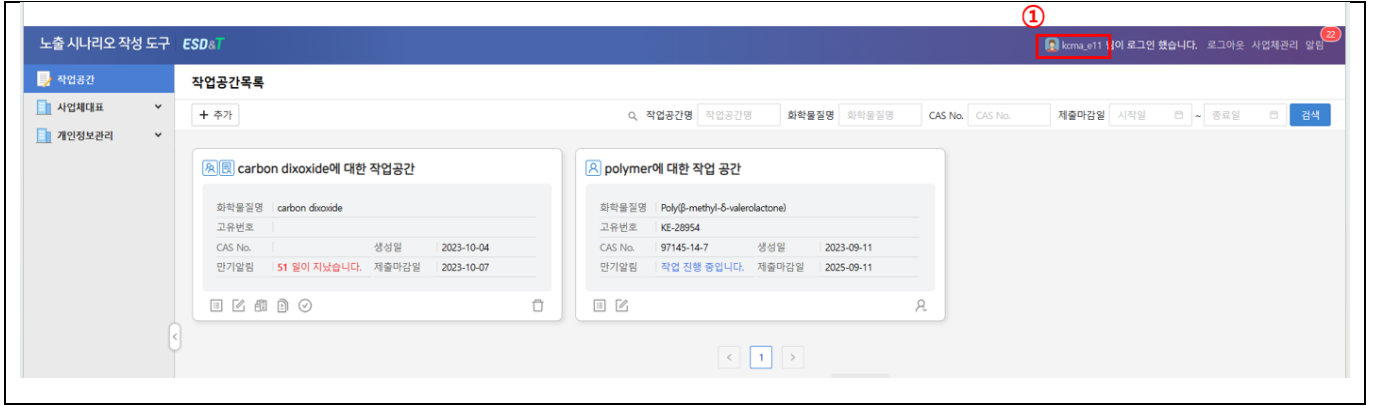


그림 3-13 ESD&T 메인화면

(1) 로그인 후 화면 우측상단의 아이디를 클릭하여 사용자정보를 확인 및 수정 팝업을 띄웁니다.

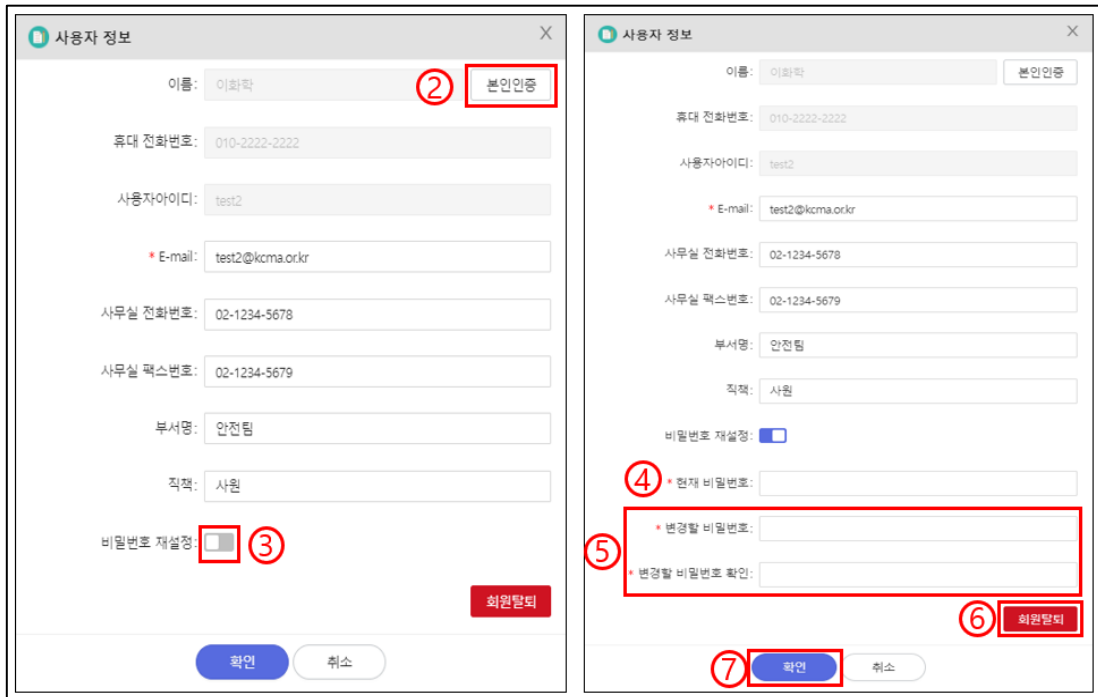


그림 3-14 사용자 정보 확인 및 수정

(2) 이름과 휴대전화번호는 [본인인증] 버튼을 클릭한 후 본인인증 절차를 완료하면 자동으로 변경되며, 이외의 데이터는 본인인증 없이 변경이 가능합니다.

☞ 본인인증과 관련된 상세한 내용은 [3.2.3. 본인인증 절차](#) 참고

(3) [비밀번호 재설정] 버튼을 클릭하면 하단에 비밀번호를 변경할 수 있는 새로운 항목이 나타납니다.

(4) 비밀번호 변경을 위해서는 현재 비밀번호를 입력합니다.

(5) '변경할 비밀번호'와 '변경할 비밀번호 확인'에 새로운 비밀번호를 입력합니다.

(6) [회원탈퇴] 버튼을 클릭하면 ESD&T에서 탈퇴할 수 있습니다.

☞ 회원탈퇴와 관련된 상세한 내용은 [3.5.2. 회원탈퇴](#) 참고

(7) [확인] 버튼을 클릭하면 현재 작성한 데이터를 저장할 수 있고, 데이터의 유효성 검사가 진행됩니다. 유효성 검사를 수행하여 문제가 발생한 경우, 안내 문구를 확인하여 수정 및 변경합니다.

3.5.2. 회원탈퇴

(1) 로그인 후 화면 우측상단의 아이디를 클릭하여 사용자정보를 팝업을 띄웁니다.

그림 3-15 사용자 정보 확인

(2) [회원탈퇴] 버튼을 클릭하여 ESD&T에서 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴 전 주의사항을 확인 바랍니다.

※ 탈퇴 전 주의사항

- ✓ 작업중인 작업공간에 참여중인 경우 탈퇴가 불가능하며, 작업이 완료된 후 탈퇴가 가능합니다.
- ✓ 대표관리자는 대표 권한을 위임하여야 탈퇴가 가능합니다.
- ✓ 탈퇴하는 경우 해당 사용자가 “개인정보관리 → 노출시나리오관리”에서 작성한 데이터는 대표관리자(일반관리자)의 “사업체 대표 → 노출시나리오 관리”에서 확인 가능합니다.
- ✓ 대표관리자는 대표 권한을 인계해야 퇴사가 가능합니다.

4. 작업공간

작업공간은 노출시나리오를 취합하기 위한 협업공간을 의미합니다. 작업공간의 구성원은 생성자, 관리자, 작업자로 구분되며, 구성원마다 작업공간에서 사용할 수 있는 권한 및 기능이 상이합니다.

4.1. 작업공간 목록



그림 4-1 작업공간 목록

- (1) [추가] 버튼을 클릭하면 작업공간 생성을 위한 작업공간 정보를 입력할 수 있습니다.
- (2) 작업공간명, 화학물질명, CAS No., 제출마감일 등 검색하고자 하는 조건을 입력합니다.
- (3) [검색] 버튼을 클릭하면 입력된 검색조건으로 검색할 수 있습니다.
- (4) 검색조건이 적용된 작업공간이 카드 뷰 형태로 표출됩니다.

4.2. 작업공간 생성

“작업공간 목록” 화면에서 [추가] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 “작업공간 정보” 팝업창이 나타납니다. 해당 팝업창에 작업공간의 정보를 입력하여 작업공간을 생성할 수 있고, 작업공간 최초 생성 시 별도의 관리자가 임명되기 전까지 생성자가 관리자의 역할을 수행하게 됩니다.

그림 4-2 작업공간 정보

- (1) 작업공간 생성을 위하여 작업공간명, 화학물질명, 고유번호 등 정보를 입력합니다.
- (2) 작업공간의 제출마감일을 입력합니다. 제출마감일을 기준으로 구성원들에게 마감 알림을 보내거나 마감일 관련 정보를 표현할 수 있습니다.
- (3) '마감알림설정'은 제출마감일을 기준으로 알림을 발생시키는 기준일을 설정할 수 있습니다. 기본설정은 7일로 자동설정 됩니다.

* (예시) "7" 입력 시, 제출마감일로부터 7일 전 구성원들에게 제출마감 알림이 발송됩니다.

- (4) [저장] 버튼을 클릭하면 작성한 정보에 따라 작업공간을 생성할 수 있습니다.

4.3. 작업공간 구성원

생성된 작업공간은 카드형태의 화면으로 정보가 표시되고, 구성원의 역할(생성자, 관리자, 작업자)에 카드에 표시되는 정보 및 이용 가능한 권한(메뉴)도 상이합니다.

4.3.1. 생성자

생성자는 작업공간을 최초 생성한 자료, 공간정보 관리, 노출시나리오 작성, 관리자 후보 선택, 작업공간 삭제 권한을 갖습니다. 보통 협의체의 대표가 해당 역할을 담당합니다. 최초 작업공간 생성 후, 별도의 관리자 임명 전까지 생성자는 관리자 역할도 함께 수행합니다.



그림 4-3 작업공간 기본정보 (생성자)

- (1) 작업공간의 생성자 마크가 표시됩니다.
- (2) 작업공간의 공간명이 표시됩니다.
- (3) 작업공간에 대한 기본정보가 표시됩니다.
- (4) 작업공간 제출마감일까지의 잔여일 등 작업기간 상태가 표시됩니다.
 - ☞ 만기알림과 관련된 상세한 내용은 [4.9 작업기간 알림 참고](#)
- (5) [공간정보] 버튼을 클릭하면 작업공간의 상세정보 화면으로 이동할 수 있습니다.
 - ☞ 공간정보와 관련된 상세한 내용은 [4.4 작업공간 상세정보 참고](#)
- (6) [노출시나리오 작성] 버튼을 클릭하여 노출시나리오 작성 화면으로 이동할 수 있습니다.
 - ☞ 노출시나리오 작성과 관련된 상세한 내용은 [4.10 노출시나리오 작성 참고](#)
- (7) [작업공간 삭제] 버튼을 클릭하여 작업공간을 삭제할 수 있습니다. 해당 기능은 생성자 고유의 권한이며, 생성자는 작업공간에서 탈퇴가 불가능합니다.

4.3.2. 관리자

관리자는 작업공간 구성원 관리, 노출시나리오 작성, 노출시나리오 제출관리, 노출시나리오 취합, 작업완료 권한을 갖습니다. 보통 협의체를 지원하는 컨설팅사가 관리자 역할을 담당합니다.

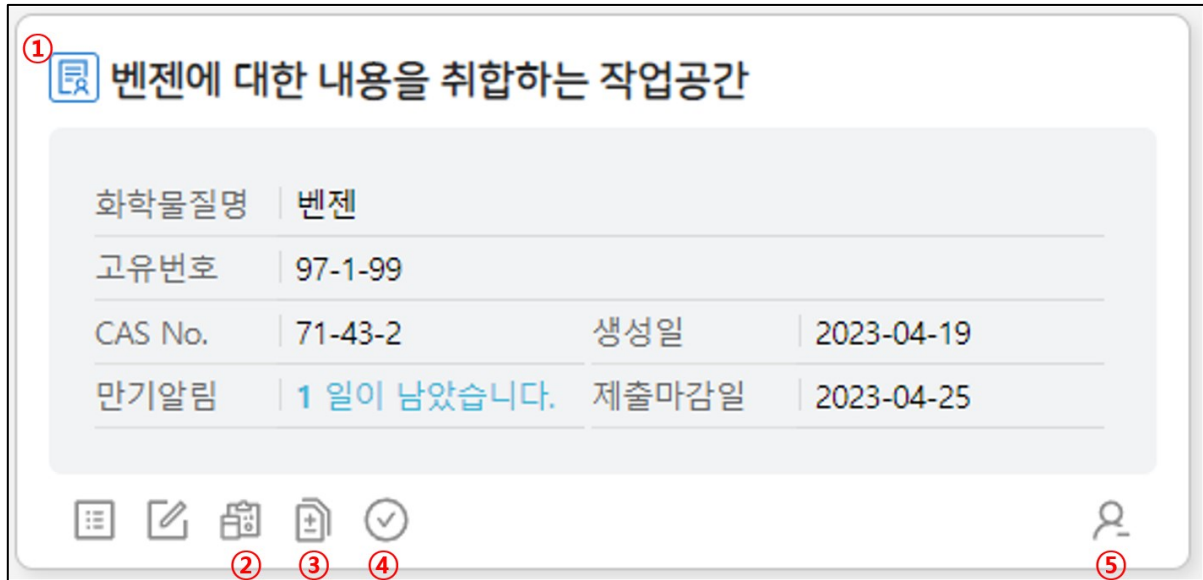


그림 4-4 작업공간 기본정보 (관리자)

- (1) 작업공간의 관리자 마크가 표시됩니다.
- (2) [노출시나리오 제출관리] 버튼을 클릭하면 구성원이 제출한 노출시나리오를 검토 및 관리를 할 수 있는 페이지로 이동합니다.
 - ☞ 노출시나리오 제출관리와 관련된 상세한 내용은 [4.11. 노출시나리오 제출관리\(관리자\)](#) 참고
- (3) [노출시나리오 취합] 버튼을 클릭하면 구성원이 제출한 노출시나리오를 취합하여 통합 노출시나리오를 작성할 수 있는 페이지로 이동합니다.
 - ☞ 노출시나리오 취합과 관련된 상세한 내용은 [4.12. 노출시나리오 취합\(관리자\)](#) 참고
- (4) [작업완료] 버튼을 클릭하면 해당 공간의 작업을 완료 처리할 수 있습니다. 완료 후에는 모든 기능이 정지가 되며 읽기 전용 상태로 전환됩니다.
- (5) [작업공간 탈퇴] 버튼을 클릭하면 해당 작업공간에서 탈퇴할 수 있습니다. 관리자가 작업공간을 탈퇴하기 위해서는 별도로 새로운 관리자에게 권한을 위임한 후 [작업공간 탈퇴] 버튼이 활성화 됩니다.
 - ☞ 관리자 권한 위임 및 임명과 관련된 상세한 내용은 [4.7. 관리자 선출 및 임명](#) 참고

4.3.3. 작업자

작업자는 작업공간 내에서 소속 사업체의 노출시나리오를 작성 및 제출하는 역할을 수행합니다. 보통 사업체의 직원(담당자)가 작업자 역할을 수행합니다.

화학물질명	벤젠		
고유번호	97-1-99		
CAS No.	71-43-2	생성일	2023-07-18
만기알림	1일이 남았습니다.	제출마감일	2024-07-31

그림 4-5 작업공간 기본정보 (작업자)

- (1) 작업공간의 작업자 마크가 표시됩니다.
- (2) [참여승인] 버튼을 클릭하면 작업공간에 입장할 수 있습니다.
☞ 작업공간 참여에 관련된 상세한 내용은 [4.6. 작업공간 참여 및 거절 참고](#)
- (3) [참여거절] 버튼을 클릭하면 작업공간 참여를 거부할 수 있습니다.
☞ 작업공간 참여거절에 관련된 상세한 내용은 [4.6. 작업공간 참여 및 거절 참고](#)
- (4) [공간정보] 버튼을 클릭하면 작업공간의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
☞ 공간정보에 관련된 상세한 내용은 [4.4. 작업공간 상세정보 참고](#)
- (5) [작업공간 탈퇴] 버튼을 클릭하면 해당 작업공간에서 탈퇴할 수 있습니다.

※ 작업공간 탈퇴 전 주의사항

- ✓ 작업공간 탈퇴 시, 해당 공간에서 작성 및 제출한 노출시나리오는 모두 삭제됩니다. 따라서 보관이 필요한 노출시나리오가 있는 경우, [노출시나리오 작성] 버튼을 클릭한 후 복사하고자 하는 노출시나리오의 “복사(개인자료)” 버튼을 클릭하여 “개인정보관리 → 노출시나리오 관리”로 복사하시기 바랍니다.
- ✓ 작업이 완료된 작업공간은 탈퇴할 수 없습니다.

4.4. 작업공간 상세정보

작업공간 상세정보 페이지는 작업공간에 대한 세부 정보를 확인하고 작업자를 관리할 수 있는 곳으로, '기본정보' 및 '작업자 관리' 탭으로 구성되어 있습니다.

그림 4-6 작업공간 상세정보

- (1) "기본정보" 탭에서는 작업내용, 제출마감일, 관리자, 물질 정보 등을 확인할 수 있습니다. 작업자가 작업공간에 초대받은 경우, 작업공간의 상세정보를 확인한 후 참여여부를 결정할 수 있습니다.
- (2) [이력] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "관리자 이력" 팝업창이 나타나고, 작업공간의 관리자 선출에 대한 이력 및 투표 정보를 확인할 수 있습니다.

그림 4-7 관리자 투표 이력

- (3) [물질정보 가져오기] 버튼은 생성자에게만 부여된 기능이며, 버튼을 클릭하면 "개인정보관리 → 물질관리"에 저장된 물질정보 데이터를 불러올 수 있습니다.
- (4) 생성자는 작업공간명, 작업설명, 제출마감일 등 작업공간 상세정보를 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 변경할 수 있습니다.

4.5. 작업공간 작업자 관리(초대, 탈퇴 등)

작업공간의 관리자는 “작업공간 → 공간 정보 → 작업자 관리” 탭에서 작업공간에 작업자 초대하거나 참여중인 작업자를 탈퇴 처리할 수 있습니다.

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간] 작업공간목록

기본정보 **작업자관리**

② 작업자 추가 하위사용자에서 추가 ③ Search 작업자 이름 이름 로그인 아이디 로그인 ④ 검색

이름	로그인아이디	이메일	핸드폰번호	상태	생성자	관리자	요청일자	완료일자	요청	탈퇴	관리자설정
① 최안천	test4	test4@kcma.or.kr	010-4444-4444	완료			2024-08-19	2024-08-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
이희학	test2	test2@kcma.or.kr	010-2222-2222	완료			2024-08-19	2024-08-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
김대표	test1	test1@kcma.or.kr	010-1111-1111		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

< 1 > 20 / 쪽

그림 4-8 작업자 관리 (생성자, 관리자)

- 현재 작업공간에 참여한 모든 구성원의 목록을 확인할 수 있습니다.
- [작업자 추가] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 “작업자 등록” 팝업창이 나타납니다. 해당 팝업에서 사용자 아이디를 검색하여 일치하는 경우, [요청] 버튼을 클릭하여 해당 작업자에게 초대를 요청할 수 있습니다.

그림 4-9 작업자 초대 (사용자 아이디 검색)

- 작업공간의 초대 요청에 승인한 작업자는 자신의 하위사용자로 등록됩니다. 또한 [하위사용자에서 추가] 버튼을 클릭하면 “하위사용자에서 초대하기” 팝업창이 나타납니다. 해당 팝업창에서 다른 작업공간에 참여중인 하위사용자를 작업공간으로 초대 요청할 수 있습니다. 이때, 작업공간에 이미 참여중인 사용자라면 목록에 나타나지 않습니다.



그림 4-10 작업자 초대 (하위사용자에서 초대)

(4) [탈퇴] 버튼을 클릭하면 작업자를 작업공간에서 내보낼 수 있습니다. 탈퇴가 완료되면 해당 사용자의 상태가 [폐기]로 표시됩니다.

※ 작업공간 탈퇴 관련 참고사항

- ✓ 이전에 관리자가 탈퇴 처리했거나 탈퇴한 사용자를 작업공간에 다시 초대할 수 있지만, 새로운 참여자로 인식됩니다.
- ✓ 작업자가 관리자에 의해 탈퇴된 경우, 해당 작업공간에서 작성한 노출시나리오는 “개인정보관리 → 노출시나리오 관리”에 자동으로 복사됩니다.

4.6. 작업공간 참여 및 거절

작업공간의 관리자는 작업자(협업체 구성원, 컨설팅사 등)를 초대할 수 있으며, 초대를 받은 작업자는 다음과 같이 참여 여부를 선택할 수 있습니다.



그림 4-11 작업공간 초대 확인

- (1) 초대를 받은 작업자는 [공간 정보] 버튼을 클릭하여 작업공간의 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.
☞ 공간정보에 관련된 상세한 내용은 [4.4. 작업공간 상세정보](#) 참고
- (2) [참여승인] 버튼을 클릭하여 작업공간의 초대요청을 승인할 수 있으며, 승인 후에는 [노출시나리오 작성](4)과 [작업공간 탈퇴](5) 버튼이 활성화됩니다.
- (3) [참여거절] 버튼을 클릭하여 작업공간의 초대요청을 거부할 수 있습니다.
- (4) [노출시나리오 작성] 버튼은 참여승인후 활성화되며, 버튼을 클릭하여 노출시나리오 작성 페이지로 이동할 수 있습니다.
☞ 노출시나리오 작성에 관련된 상세한 내용은 [4.10. 노출시나리오 작성](#) 참고
- (5) [탈퇴] 버튼을 클릭하여 해당 작업공간에서 탈퇴할 수 있습니다. 이때, 작업공간에서 작성한 모든 노출시나리오는 삭제됩니다. 따라서 보관하고 싶은 노출시나리오가 있는 경우 [노출시나리오 작성](4) 버튼을 클릭 후 복사하고자 하는 노출시나리오의 [복사(개인자료)] 버튼을 클릭하면 "개인정보관리 → 노출시나리오 관리"로 복사됩니다. 또한 작업이 완료된 작업공간은 탈퇴할 수 없습니다.

4.7. 관리자 선출 및 임명

생성자가 작업공간을 최초로 생성했을 때 작업공간 관리, 노출시나리오 검토 및 취합 등 관리자 역할을 함께 수행합니다. 별도의 관리자가 필요한 경우 생성자는 다음과 같이 관리자 선출 및 임명할 수 있습니다.

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간] ☰ 작업공간목록

기본정보

작업공간명 *	벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간				
작업설명 *	벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간				
생성일자	2024-08-19	제출마감일 *	2025-08-31	마감일림설정	7
작업공간 생성자	김대표	작업공간 관리자	김대표	작업공간 관리자가 임명되었습니다.	

물질정보

화학물질명 *	벤젠				
고유번호	97-1-99	CAS No.	71-43-2	취급량	100

그림 4-12 작업공간 기본정보 (생성자, 관리자)

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간] ☰ 작업공간목록

기본정보 | **작업자관리**

작업자 추가
 하위사용자에서 추가
 Search: 작업자 이름
 이름
 로그인 아이디
 로그인 아이디

이름	로그인아이디	이메일	핸드폰번호	상태	생성자	관리자	요청일자	완료일자	요청	탈퇴	관리자설정
최안전	test4	test4@kcma.or.kr	010-4444-4444	완료			2024-08-19	2024-08-19		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
이화학	test2	test2@kcma.or.kr	010-2222-2222	완료			2024-08-19	2024-08-19		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
김대표	test1	test1@kcma.or.kr	010-1111-1111		✓	✓					<input type="checkbox"/>

20 / 쪽

최안전님을 관리자 후보로 지정하시겠습니까?

그림 4-13 작업공간 관리자 후보 설정

(1) 생성자는 "작업자 관리" 탭에서 [관리자 설정] 버튼을 클릭하여 후보를 지정하고 선출 투표를 개최할 수 있습니다.

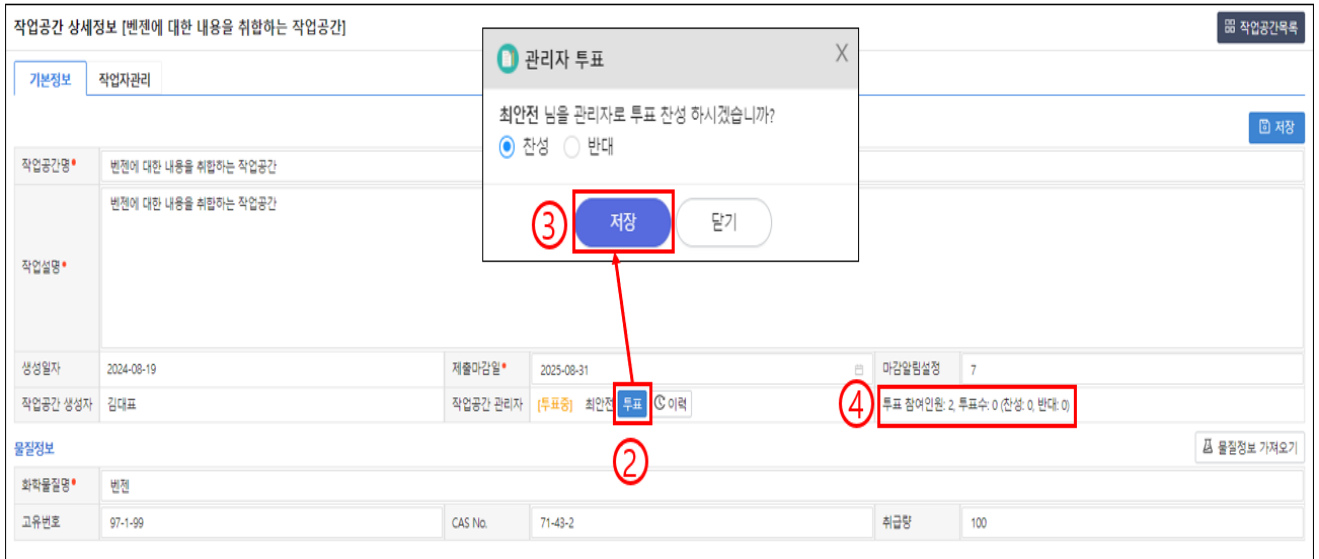


그림 4-14 작업공간 관리자 투표

- (2) “기본정보” 탭에 [투표] 버튼이 활성화되고, 해당 버튼 클릭 시 “관리자 투표” 팝업창이 나타납니다.
- (3) “관리자 투표” 팝업창에서 찬성 또는 반대를 선택한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.
- (4) 현재 투표 진행 상태를 확인할 수 있으며, 모든 구성원이 찬성한 경우 [임명] 버튼이 활성화됩니다. (‘임명’은 생성자 고유의 권한이며, 생성자 페이지에서만 표시됩니다.)

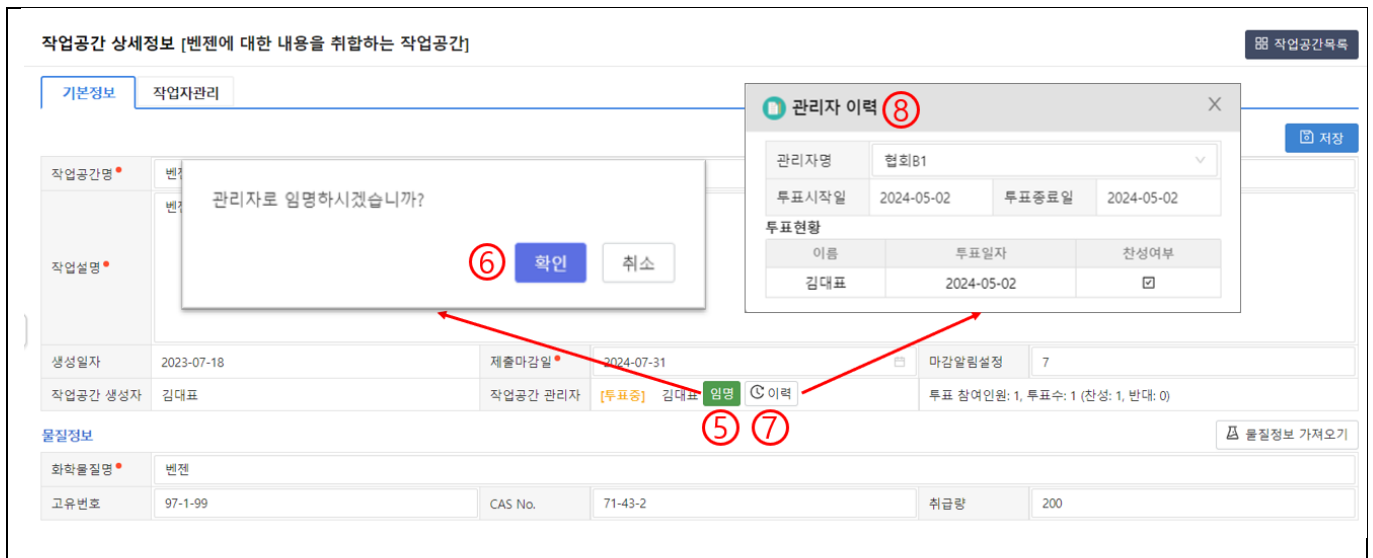


그림 4-15 작업공간 관리자 임명 및 이력

- (5) [임명] 버튼을 클릭하면 관리자 임명 여부를 묻는 팝업창이 나타납니다.
- (6) [확인] 버튼을 클릭하여 관리자 임명을 완료합니다.
- (7) [이력] 버튼을 클릭하면 “관리자 이력” 팝업창이 나타납니다.
- (8) “관리자 이력” 팝업창에서 관리자 변경사항 및 선출투표 결과를 확인할 수 있습니다.

4.8. 관리자 교체

작업공간의 관리자를 변경해야 하거나 관리자가 필요 없는 경우, 생성자는 관리자를 교체할 수 있습니다.

(1) "작업공간 → 공간 정보 → 기본정보" 탭에서 현재 임명되어 있는 관리자를 확인할 수 있습니다.

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간]

기본정보 | 작업자관리

작업공간명: 벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간

작업설명: 벤젠의 제조, 혼합, 사용에 대한 노출시나리오

생성일자: 2023-07-18 | 제출마감일: 2024-07-31 | 마감일림설정: 7

작업공간 생성자: 김대표 | **①** 작업공간 관리자: 김대표 | **①** 작업공간 관리자가 임명되었습니다.

그림 4-16 작업공간 기본정보 (생성자)

(2) 관리자를 교체하고자 하는 경우, 생성자는 "작업자 관리" 탭에서 후보로 설정하고자 하는 구성원에 대하여 [관리자 설정] 버튼을 클릭합니다. 관리자 선출 투표가 자동으로 개최되며, '기본정보' 탭의 "작업공간 관리자" 란에 [투표] 버튼이 활성화되고, 이후투표 방법 및 관리자 임명 방법은 "관리자 선출 및 임명" 내용과 동일합니다.

☞ 관리자 선출 및 임명에 관련된 상세한 내용은 [4.7. 관리자 선출 및 임명](#) 참고

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간]

기본정보 | **작업자관리**

작업자 추가 | 하위사용자에서 추가

Search: 작업자 이름 | 이름 | 로그인 아이디 | 로그인 아이디 | 검색

이름	로그인아이디	이메일	핸드폰번호	상태	생성자	관리자	요청일자	완료일자	요청	탈퇴	관리자설정
최안전	test4	test4@kcma.or.kr	010-4444-4444	완료			2024-08-19	2024-08-19		☑	<input type="checkbox"/>
이화학	test2	test2@kcma.or.kr	010-2222-2222	완료			2024-08-19	2024-08-19		☑	<input type="checkbox"/>
김대표	test1	test1@kcma.or.kr	010-1111-1111		✓	✓					<input type="checkbox"/>

1 | 20 / 쪽

②

그림 4-17 작업공간 작업자 관리 (생성자)

※ 관리자 교체 관련 주의사항

- ✓ 관리자 위임은 생성자 고유의 권한으로, [관리자 설정] 버튼은 생성자만 사용 가능합니다.
- ✓ 현재 임명되어 있는 관리자를 제외한 모든 작업자 및 생성자를 관리자 후보로 지정할 수 있습니다.
- ✓ 투표가 완료되어 새로운 관리자가 임명되기 전까지 기존 관리자가 관리자의 권한을 수행하고, 임명된 후 일반 작업자로 권한이 변경됩니다.

4.9. 작업기간 알림

작업공간의 제출마감일 및 마감알림 설정일을 기준으로 '만기알림'은 총 다섯 가지 형태로 표시됩니다.

The screenshot displays five job space notification cards arranged in a grid. Each card contains the following information:

- Job Space Name:** 화학물질명 (Chemical Name)
- Access Number:** 고유번호 (Access No.)
- CAS No.:** CAS No.
- Creation Date:** 생성일 (Creation Date)
- Submission Deadline:** 제출마감일 (Submission Deadline)
- Alert Message:** 만기알림 (Alert Message)

The five examples are:

- 작업공간3 (1):** 만기알림: **작업 진행중입니다.** (Alert: Work is in progress.)
- 작업공간2 (2):** 만기알림: **3 일이 남았습니다.** (Alert: 3 days remaining.)
- 작업공간1 (3):** 만기알림: **5 일이 지났습니다.** (Alert: 5 days have passed.)
- 벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간 (4):** 만기알림: **제출 마감일입니다.** (Alert: Submission deadline.)
- 작업공간3 (5):** 만기알림: **작업이 완료되었습니다.** (Alert: Work is completed.)

그림 4-18 작업공간의 작업기간 안내 기준

- (1) 제출마감일까지 남은 시간이 마감알림 설정일보다 클 경우 작업 진행중 메시지가 표시됩니다.
- (2) 제출마감일까지 남은 시간이 마감알림 설정일보다 작을 경우 잔여 일수가 표시됩니다.
- (3) 제출마감일이 경과됐지만 작업이 완료되지 않은 경우 초과 일수가 표시됩니다.
- (4) 제출마감일 당일에는 제출 마감일임이 표시됩니다.
- (5) 작업이 완료된 경우 작업 완료 메시지가 표시됩니다.

4.10. 노출시나리오 작성

작업공간에 참여하는 모든 사용자는 "작업공간 → 노출시나리오 작성"에서 노출시나리오를 작성하여 관리자에게 제출할 수 있습니다.

작업공간에서 노출시나리오를 작성하는 방법은 총 세 가지로 ①ESD&T에서 직접 입력하기, ②노출시나리오 입력양식(엑셀) 업로드 하기, ③'개인정보관리'의 노출시나리오 불러오기 방법이 있습니다.

작업자는 작성 완료한 노출시나리오를 관리자에게 제출하고, 관리자는 제출된 노출시나리오를 검토할 수 있습니다. 관리자가 검토중이거나 승인 완료된 노출시나리오는 읽기 전용으로 변경되어 수정이 불가능합니다.

제출상태	노출 시나리오 제목	화학물질명	단계 구분	용도	이력	제출	별지27호	복사(개인자료)	수정/확인	삭제
<input type="checkbox"/>	미제출	페인트 제조시 첨가제로 사용	산업적사용	20. 중전체	🕒	📄	별지	복사(개인자료)	수정	🗑️
<input type="checkbox"/>	요청	첨가제로 사용	산업적사용	20. 중전체	🕒	📄	별지	복사(개인자료)	확인	🗑️
<input type="checkbox"/>	반려	성유유연제 제조에 사용되는 원재료	물질제조	55. 기타	🕒	📄	별지	복사(개인자료)	수정	🗑️
<input type="checkbox"/>	완료	다목적 glue 생산을 위한 혼합조제	혼합물조제	2. 접착제·결합제	🕒	📄	별지	복사(개인자료)	확인	🗑️

그림 4-19 작업공간의 노출시나리오 작성 목록

(1) 작성한 노출시나리오 목록을 확인할 수 있습니다.

(2) [추가] 버튼을 클릭하여 ESD&T에서 직접 노출시나리오를 작성할 수 있습니다.

☞ 노출시나리오 작성에 관련된 상세한 내용은 [5.1.2. 노출시나리오 작성 - 기본정보](#) 참고

(3) [Import] 버튼을 클릭하여 입력양식(엑셀)에 작성한 노출시나리오를 ESD&T에 업로드할 수 있습니다.

(4) [불러오기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 '개인정보관리'에서 작성한 노출시나리오 목록을 확인할 수 있는 "노출시나리오 목록" 팝업창이 나타납니다. 이 중 불러오고자 하는 노출시나리오를 선택한 후 [불러오기] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오를 작업공간으로 불러올 수 있습니다.

자료 타입	노출시나리오 제목	화학물질명	단계 구분	용도	작성일자	마지막 저장일
<input type="radio"/>	개인	페인트 제조시 첨가제로 사용-복사	산업적사용	20. 중전체	2023-09-18	2023-09-18
<input type="radio"/>	개인	첨가제로 사용-복사	산업적사용	20. 중전체	2023-09-18	2023-09-18
<input type="radio"/>	개인	페인트 제조시 첨가제로 사용	산업적사용	20. 중전체	2023-09-18	2023-09-18
<input type="radio"/>	개인	첨가제로 사용	산업적사용	20. 중전체	2023-09-15	2023-09-15
<input type="radio"/>	개인	성유유연제 제조에 사용되는 원재료	물질제조	55. 기타	2023-09-15	2023-09-18
<input type="radio"/>	개인	다목적 glue 생산을 위한 혼합조제	혼합물조제	2. 접착제·결합제	2023-09-15	2023-09-15

그림 4-20 개인정보관리에서 노출시나리오 불러오기

- (5) [이력] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 해당 노출시나리오의 제출이력 및 상태, 관리자 의견을 확인할 수 있습니다.

요청일자	처리일자	상태	
2023-04-26	2023-04-26	반려	소비자 노출부분을 추가작성해주세요.
2023-04-26	2023-04-26	반려	132
2023-04-26	2023-04-26	반려	작업자 노출평가 데이터도 추가로 작성해야 합니다.
2023-04-26	2023-04-26	완료	시나리오데이터 검토가 완료 되었습니다. 고생하셨습니다.

그림 4-21 노출시나리오 제출이력

- (6) [제출] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 관리자에게 제출할 수 있습니다. 제출한 노출시나리오는 관리자 검토 후 상태(완료, 반려)가 결정됩니다.
- (7) [복사(개인자료)] 버튼을 클릭하여 작업공간에서 작성한 노출시나리오를 "개인정보관리 → 노출시나리오" 메뉴로 복사할 수 있습니다.
- (8) [제출상태] 컬럼에서 해당 노출시나리오의 제출 처리상태를 확인할 수 있습니다. 제출 처리상태는 미제출, 요청, 반려, 완료 4단계로 구분됩니다.
- (9) [별지] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오에 대한 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식)를 작성할 수 있습니다.
- (10) [확인/수정] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 확인 및 수정할 수 있습니다. 관리자에게 제출한 상태이거나, 관리자가 승인 완료한 노출시나리오는 수정이 불가능한 읽기 전용 상태로 변경됩니다.
- (11) [삭제] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 삭제할 수 있습니다.

4.11. 노출시나리오 제출관리(관리자)

관리자는 “작업공간 → 노출시나리오 작성관리”에서 작업자가 제출한 노출시나리오를 검토하여 승인 또는 반려 처리할 수 있습니다. 승인·반려 처리시 간단한 의견을 작성할 수 있습니다.

작업공간 노출시나리오 제출관리 [polymer에 대한 작업 공간]

노출시나리오 제목	화학물질명	단계구분	용도명	담당자	담당자 회사명	제출자	상태	제출일자	처리일자	제출확인	별지27호	제출처리		
다목적 glue 생산을 위한 혼합조제		혼합물조제	2. 접착제·결합제	이대표	화학상사(021)	이대표(화학상사)	완료	2023-11-27	2023-11-27	이력	확인	별지	승인	반려
성유유연제 제조에 사용되는 원재료		물질계조	55. 기타	이대표	화학상사(가)	이대표(화학상사)	반려	2023-11-27	2023-11-27	이력	확인	별지	승인	반려
첨가제로 사용	Methanol ; Methyl alcohol ; Methanol ; Methyl alcohol	산업적사용	20. 중전제	이대표	화학상사(나)	이대표(화학상사)	요청	2023-11-27		이력	확인	별지	승인	반려

그림 4-22 노출시나리오 제출목록

- (1) 작업자들이 제출한 노출시나리오 목록을 확인할 수 있습니다.
- (2) 각 노출시나리오의 현재 상태를 확인할 수 있습니다. 상태는 4단계로 요청, 반려, 완료로 표시됩니다.
- (3) [이력] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오의 제출이력을 확인할 수 있습니다.
- (4) [확인] 버튼을 클릭하여 노출시나리오의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- (5) [별지] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오에 대한 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식)를 확인할 수 있습니다. 관리자가 내용을 수정하고자 하는 경우, 내용을 변경한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- (6) [승인] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 승인할 수 있습니다. 이때 승인된 노출시나리오는 작업이 완료된 것으로 수정이 불가능하므로 주의 바랍니다.
- (7) [반려] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 반려 처리하여 작업자에게 수정을 요청할 수 있습니다. 이때 아래와 같이 관리자는 노출시나리오에 대한 검토 의견을 작성할 수 있습니다.

관리자 의견 ✕

관리자 의견

작업자 정보 내 공정 설명을 자세히 작성해주세요

제출 반려
닫기

그림 4-23 노출시나리오 검토 시 관리자 의견 작성

4.12. 노출시나리오 취합(관리자)

노출시나리오의 제출 및 승인이 완료되면 관리자는 “작업공간 → 노출시나리오 취합”에서 노출시나리오를 취합할 수 있습니다. 취합작업은 새로운 노출시나리오를 생성하여 작업자들이 제출한 노출시나리오에 대해 전 생애 단계(제조·수입, 혼합(조제), 산업적 사용, 전문적 사용, 소비자 사용) 또는 용도 등으로 노출시나리오를 구분할 수 있습니다. 취합이 완료되면 최종 산출물로 하나의 통합 노출시나리오 파일(엑셀)을 생성할 수 있습니다.



그림 4-24 노출시나리오 취합

- (1) 작업중인 취합 노출시나리오의 목록이 나타납니다. 이 내용은 취합 노출시나리오 출력 시 노출시나리오 파일 제목에 출력되는 내용입니다.
- (2) [추가] 버튼을 클릭하면 “취합 노출시나리오 입력” 팝업창이 나타나며, 새로운 취합 노출시나리오를 생성할 수 있습니다.
☞ 취합 노출시나리오 생성에 관련된 상세한 내용은 [4.12.1. 취합 노출시나리오 생성하기](#) 참고
- (3) [제출 노출시나리오] 버튼을 클릭하면 “제출 노출시나리오 불러오기” 팝업창이 나타납니다. 이 목록은 관리자가 승인한 노출시나리오 목록이며, 불러오고자 하는 노출시나리오를 선택하여 불러올 수 있습니다.
☞ 제출된 노출시나리오 불러오기에 관련된 상세한 내용은 [4.12.2. 제출된 노출시나리오 불러오기](#) 참고
- (4) [코드설정] 버튼은 작업공간에서 제출한 노출시나리오의 사업체코드를 일괄적으로 변경할 수 있는 기능으로, 관리자가 취합 노출시나리오에서 자유롭게 회사코드를 재설정 하는 기능입니다.
☞ 사업체코드 설정에 관련된 상세한 내용은 [4.12.3. 취합코드 설정하기](#) 참고
- (5) [Export] 버튼을 클릭하여 취합이 완료된 노출시나리오를 파일(엑셀)로 다운로드 할 수 있습니다.
- (6) [공간목록] 버튼을 클릭하여 작업공간 목록으로 이동합니다.
- (7) 불러온 노출시나리오 목록을 확인할 수 있습니다.
- (8) [상세] 버튼을 클릭하여 노출시나리오의 상세정보를 확인할 수 있습니다. 관리자는 해당 데이터에 대하여 개별적인 취합코드를 지정하거나 내용을 수정할 수 있습니다.
- (9) [삭제] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 삭제할 수 있습니다.

4.12.1. 취합 노출시나리오 생성하기

취합 노출시나리오 생성기능은 작업공간에서 작업자들이 제출한 노출시나리오를 관리자가 재구성하는 기능입니다. 따라서 관리자는 다양한 방식으로 목적에 맞게 승인 완료한 노출시나리오를 구분하고 편집할 수 있습니다.

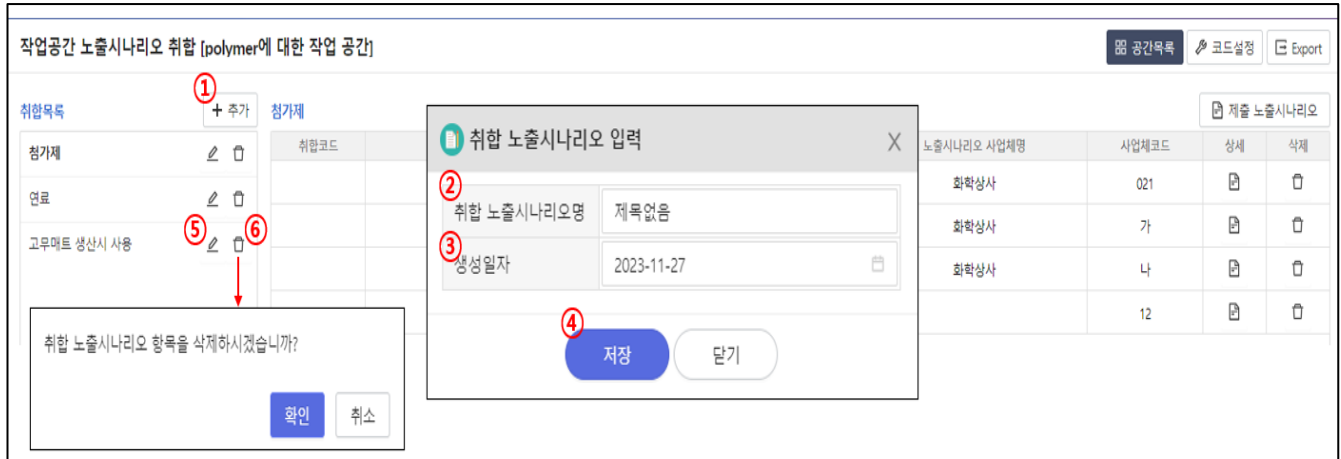


그림 4-25 취합 노출시나리오 생성하기

- (1) [추가] 버튼을 클릭하면 취합 노출시나리오를 추가할 수 있는 “취합 노출시나리오 입력” 팝업창이 나타납니다.
- (2) 취합 노출시나리오에서 사용할 제목을 입력합니다. 여기서 입력한 취합 노출시나리오 명은 최종적으로 통합 노출시나리오 파일(엑셀)을 출력했을 때 통합 노출시나리오 파일의 제목이 됩니다.
- (3) 취합 노출시나리오를 생성한 날짜가 자동으로 입력되며, 변경 가능합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭하여 취합 노출시나리오를 생성합니다.
- (5) 취합 노출시나리오 명 및 생성일자를 수정하고자 하는 경우, 해당 버튼을 클릭합니다.
- (6) [휴지통] 버튼 클릭하면 “취합 노출시나리오 항목을 삭제하시겠습니까?” 라는 안내문구 팝업창이 나타나며, [확인] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오가 삭제됩니다. 삭제 시 하위에 선택된 제출 노출시나리오 데이터도 함께 삭제됩니다.

4.12.2. 제출된 노출시나리오 불러오기

관리자가 취합 노출시나리오를 작성할 때, 다음과 같이 승인을 완료한 노출시나리오 불러오기 하여 작업할 수 있습니다.



그림 4-26 제출된 노출시나리오 불러오기

- (1) 관리자가 “노출시나리오 제출관리” 페이지에서 승인한 노출시나리오 목록이 나타나며, 이 목록에 대하여 단계구분 및 용도로 검색할 수 있습니다.
- (2) 체크박스 선택 시 해당 노출시나리오가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 노출시나리오를 한 번에 선택할 수 있습니다.
- (3) 작업자가 제출한 후 관리자가 승인한 노출시나리오 목록을 확인할 수 있습니다. 이미 불러온 노출시나리오는 목록에 나타나지 않습니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭하여 선택한 노출시나리오를 불러오기 합니다.

4.12.3. 취합코드 설정하기

관리자는 노출시나리오 취합 시 제출 사업장으로 기준으로 일괄적으로 또는 개별 노출시나리오별로 업체코드를 부여할 수 있습니다. 이 기능은 하위사용자 또는 공동등록 협의체에서 제출한 개별 노출시나리오에서 사업체 정보를 비공개하고 싶은 경우 활용할 수 있습니다.



그림 4-27 회사코드 설정

- (1) [코드설정] 버튼을 클릭하면 "회사코드 설정" 팝업창이 나타납니다.
- (2) 제출한 사업체 정보(담당자 회사명)를 확인할 수 있습니다.
- (3) 담당자 회사명을 기준으로 취합 노출시나리오에 불러온 개별 노출시나리오 수를 확인할 수 있습니다.
- (4) 담당자 회사명을 기준으로 취합 노출시나리오의 사업체별로 취합코드를 부여합니다. 입력한 코드는 취합 노출시나리오에 같은 회사명으로 등록된 모든 시나리오에 적용됩니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭하여 회사코드 설정을 완료합니다.

만약 동일 사업체를 다른 코드로 분리하고 싶은 경우 해당 노출시나리오의 [상세] 버튼을 클릭 후 "기본정보" 탭에 있는 취합 코드를 변경할 수 있습니다. 이후 다시 [코드설정] 버튼을 클릭하면 아래 그림과 같이 동일 사업체에 여러 개의 코드가 부여된 것을 확인하실 수 있습니다.

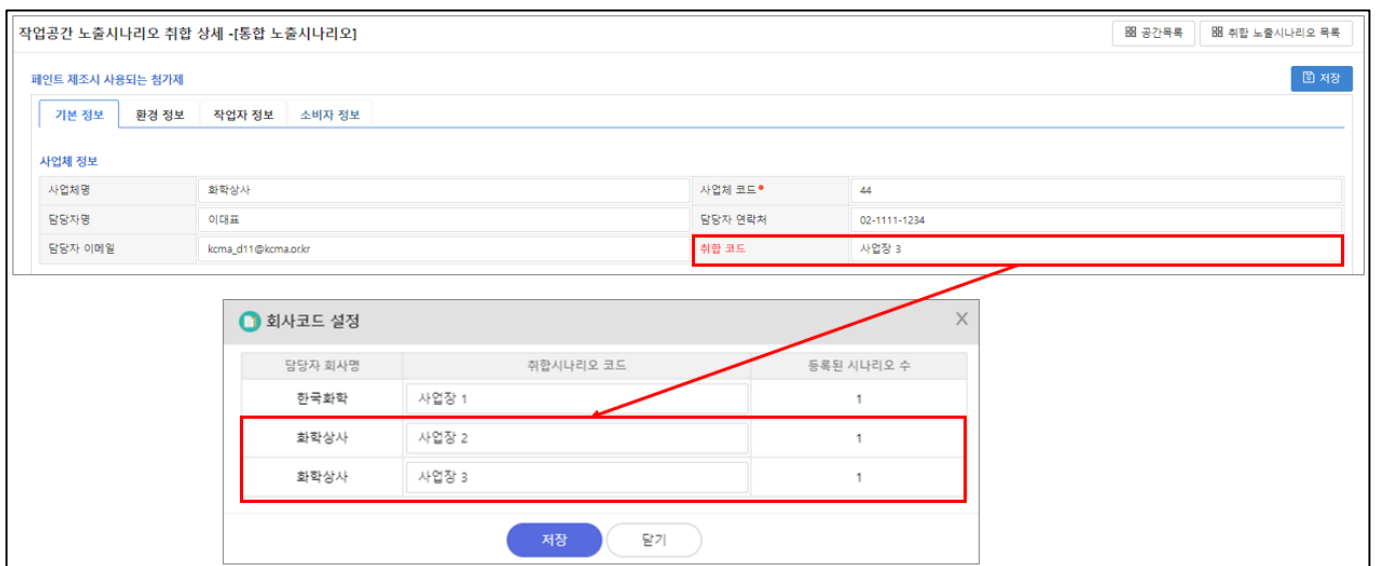


그림 4-28 동일 사업체에 두 개의 코드 부여하기

5. 개인정보관리

개인정보관리 메뉴는 노출시나리오 관리, 물질 관리, 공정 관리, 소비자제품 관리, 별지27호 관리, 하위사용자 관리로 구성되어 있습니다.

5.1. 노출시나리오 관리

“노출시나리오 관리” 메뉴에서는 사용자가 노출시나리오를 작성, 복사, 업로드, 다운로드 하는 등 노출시나리오 작성 및 관리업무를 수행할 수 있습니다.

5.1.1. 노출시나리오 목록

자료 타입	노출시나리오 제목	화학물질명	단계 구분	용도	작성일자	마지막 저장일	수정/확인	별지27	공유	삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 개인	세정제 제품 생산a	물질1	혼합물조제	9. 세정 및 세척제	2023-04-17	2023-04-17	수정	별지	공유	삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 개인	Purified Terephthalic Acid용 촉매제의 원료로 사용	물질2	혼합물조제	55. 기타	2023-04-17	2023-04-17	수정	별지	공유	삭제
<input type="checkbox"/> 협업	세정제 제품 생산	물질3	혼합물조제	9. 세정 및 세척제	2023-04-17	2023-04-17	수정	별지	공유	삭제
<input type="checkbox"/> 공유	녹방지제 제품 생산	물질4	혼합물조제	35. 윤활유 및 첨가제	2023-04-17	2023-04-17	수정	별지	공유	삭제

그림 5-1 노출시나리오 작성 목록

- (1) “노출시나리오 제목”, “작성일자”를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 선택한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 “데이터 없음”이 출력됩니다.)
- (2) 노출시나리오를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 “자료타입”, “화학물질명”, “단계 구분”, “CAS No.”, “고유번호”, “용도”를 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (3) [양식] 버튼을 클릭하면 노출시나리오 입력양식(엑셀)을 다운로드할 수 있습니다.
- (4) [Import] 버튼을 클릭하면 입력양식(엑셀) 내 작성된 여러 개의 노출시나리오를 한 번에 업로드할 수 있습니다.
- (5) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택한 노출시나리오를 입력양식 파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (6) [복사] 버튼을 클릭하면 목록에 동일한 노출시나리오가 복사됩니다.

- (7) [추가] 버튼을 클릭하면 새로운 노출시나리오를 생성할 수 있습니다.
- (8) 체크박스 선택 시 해당 노출시나리오가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 노출시나리오를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (9) 노출시나리오의 자료 타입은 "개인", "협업", "공유"가 있습니다.

※ 노출시나리오 자료 타입 참고사항

- ✓ 개인 : 사용자가 혼자 작성하고 있는 노출시나리오
- ✓ 협업 : 다른 사용자와 협업 중인 노출시나리오
- ✓ 공유 : 다른 사용자와 공유중인 노출시나리오

- (10) [수정/확인] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오의 내용을 수정할 수 있습니다.
- (11) [별지] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오의 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식) 정보를 입력할 수 있습니다.
 - ☞ 별지(화학물질안전정보 자료)와 관련된 상세한 내용은 [5.5. 별지27호관리](#) 참고
- (12) [공유] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.
 - ☞ 공유와 관련된 상세한 내용은 [5.7. 정보 공유](#) 참고
- (13) [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오를 삭제할 수 있습니다.

5.1.2. 노출시나리오 작성 - 기본 정보

그림 5-2 노출시나리오 - 기본정보

- (1) [노출시나리오 목록] 버튼을 클릭하면 노출시나리오 목록 화면으로 이동합니다.
- (2) [저장] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오 정보가 저장됩니다.
- (3) [정보 공개] 버튼을 클릭하여 공개하고자 하는 항목을 선택한 후 노출시나리오를 공개할 수 있습니다.
☞ 정보 공개와 관련된 상세한 내용은 [5.1.6 노출시나리오 정보공개](#) 참고
- (4) [협업설정] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오를 다른 사용자와 같이 작업할 수 있습니다.
☞ 협업 설정과 관련된 상세한 내용은 [5.1.7. 노출시나리오 협업관리](#) 참고
- (5) [내 정보 가져오기] 버튼을 클릭하면 등록된 사업체 정보를 불러오기 할 수 있습니다.
- (6) [물질 정보 불러오기] 버튼을 클릭하면 "개인정보관리 → 물질관리"에서 작성한 화학물질 정보를 선택하여 불러올 수 있습니다.
☞ 물질정보에 대한 자세한 내용은 [5.2 물질 관리](#) 참고

화학물질명	CAS No.	고유번호	상품명
Formaldehyde	50-00-0	KE-17074	포르말린
Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387	Sodium chloride

그림 5-3 물질정보 불러오기

- (7) [기본 정보 예시 불러오기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "기본 정보 예시 목록" 팝업창이 나타납니다. 해당 팝업창에서 공개된 노출시나리오의 기본 정보 예시를 확인하고 불러올 수 있습니다.



그림 5-4 기본정보 예시 불러오기

- (7-1) "노출시나리오 제목", "화학물질명", "CAS No.", "단계구분", "용도" 중 검색하고자 하는 항목에 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 검색조건에 따른 검색결과를 확인할 수 있습니다.
- (7-2) 불러오하고자 하는 예시를 선택하고 [선택] 버튼을 클릭하면 예시를 불러올 수 있습니다.
- (8) 노출시나리오 기본정보에 해당하는 작성항목에 대한 내용을 입력합니다. 위해성자료 또는 K-Chesar 구동에 반드시 필요한 항목은 ●으로 표시되어 있고, 조건부 필수 입력 항목은 ●으로 표시되어 있습니다.

5.1.3. 노출시나리오 작성 - 환경 정보

기본 정보	환경 정보	작업자 정보	소비자 정보
<div style="text-align: right;"> ① 유즈맵 파일 보기 ② 환경 정보 예시 불러오기 </div>			
사업체 배출 정보			
화학물질의 사용량(tons/yr)*	12	조업일수(1년 중 배출일수)(day/yr)*	12
하수처리시설(STP) 사용 여부*	아니오	하수처리시설 용량(명) ③	
배출일수에 대한 근거			
폐기물 처리 및 폐기 설명			
대기 배출 정보 노출평가 시 배출량이 우선 적용됩니다.			
배출량(tons/yr)		배출계수	
배출량에 대한 근거		배출계수에 대한 근거	
담수 배출 정보 노출평가 시 배출량이 우선 적용됩니다.			
배출량(tons/yr)		배출계수	
배출량에 대한 근거		배출계수에 대한 근거	
토양 배출 정보 노출평가 시 배출량이 우선 적용됩니다.			
배출량(tons/yr)		배출계수	
배출량에 대한 근거		배출계수에 대한 근거	
③ 추가 정보 보기			

그림 5-5 노출시나리오 - 환경 정보

(1) [유즈맵 파일 보기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "환경 노출시나리오 유즈맵 파일 목록" 팝업창이 나타납니다. 해당 팝업창에서 유즈맵(Use-map) 환경정보 예시를 확인할 수 있습니다.

업종	노출시나리오 제목	문서보기	내려받기
접착제	2.1.1. 건축용 용제 및 무용제 접착제 및 실란트 조제.pdf		
	2.1.2. 건축용 수용성 접착제 및 실란트 조제.pdf		
	2.1.3. 건축용 시멘트질 및 타일 접착제 조제.pdf		
	2.1.4. 건축용 접착제 및 실란트의 광범위한 사용.pdf		
	2.1.5. 수용성 접착제 및 실란트의 산업적 사용.pdf		
	2.1.6. 용제 및 무용제 접착제, 실란트의 산업적 사용.pdf		
	2.1.7. 접착제 및 실란트의 광범위한 사용.pdf		

< 1 > 10 / 쪽

OK 닫기

그림 5-6 환경 노출시나리오 유즈맵 목록

(2) [환경 정보 예시 불러오기] 버튼을 클릭하면 공개된 노출시나리오의 환경 정보 예시를 확인 및 불러올 수 있습니다.

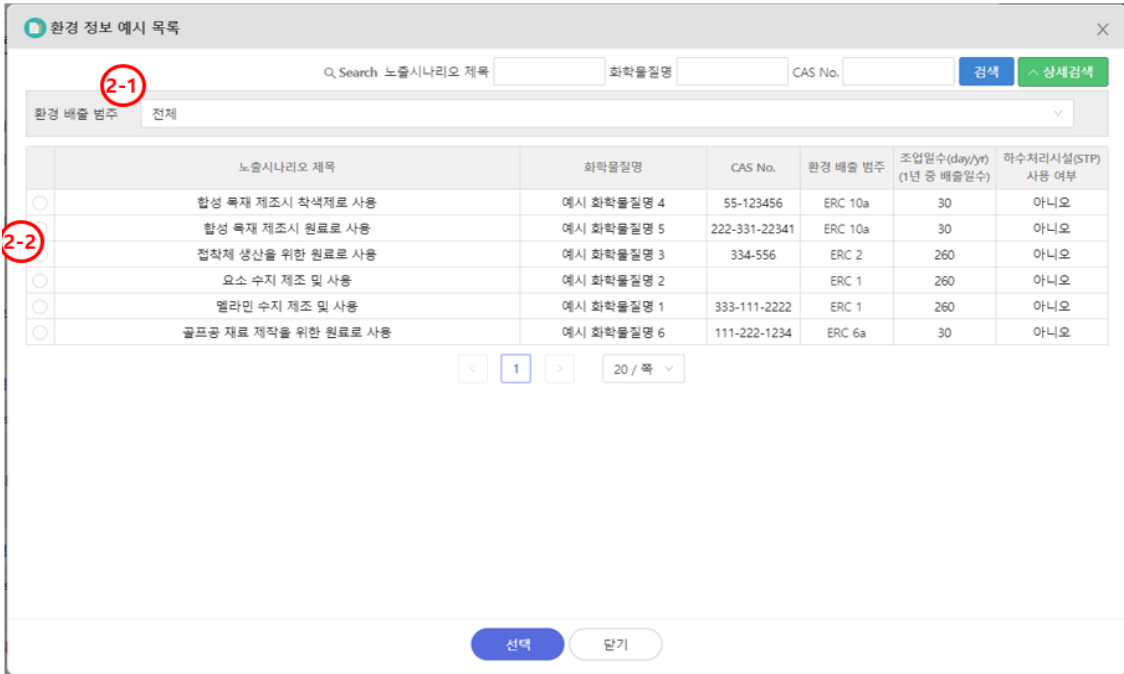


그림 5-7 환경정보 예시 불러오기

- (2-1) "노출시나리오 제목", "화학물질명", "CAS No.", "환경 배출 범주" 중 검색하고자 하는 항목에 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 검색결과를 확인할 수 있습니다.
- (2-2) 불러오하고자 하는 예시를 선택하고 [선택] 버튼을 클릭하면 예시를 불러올 수 있습니다.

5.1.4. 노출시나리오 작성 - 작업자 정보

그림 5-8 노출시나리오 - 작업자 정보

(1) [단위공정설정] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 단위 공정도 설정 창이 나타나며, 단위 공정을 설정할 수 있습니다.

그림 5-9 단위 공정도 설정

- (1-1) [>] 버튼을 클릭하여 해당 단위 공정을 추가할 수 있습니다.
- (1-2) 해당 단위 공정의 회수 공정을 설정할 수 있습니다.
- (1-3) [-] 버튼을 클릭하면 해당 단위 공정을 단위 공정 목록에서 삭제할 수 있습니다.
- (1-4) [적용] 버튼을 클릭하면 설정한 단위 공정이 적용됩니다.
- (1-5) [취소] 버튼을 클릭하면 변경된 내용이 취소됩니다.

- (2) [유즈맵 파일 보기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "작업자 노출시나리오 유즈맵 파일 목록" 팝업창이 나타나고, 유즈맵(Use-map) 작업자 정보 예시를 확인할 수 있습니다.



그림 5-10 작업자 노출시나리오 유즈맵 목록

- (3) [공정 정보 불러오기] 버튼을 클릭하면 "공정 목록" 팝업창이 나타납니다. 해당 목록은 "개인정보관리 → 공정관리"에서 작성한 공정 정보로 다음과 같이 불러올 수 있습니다.

☞ 공정 정보에 대한 상세한 내용은 [5.3. 공정관리](#) 참고

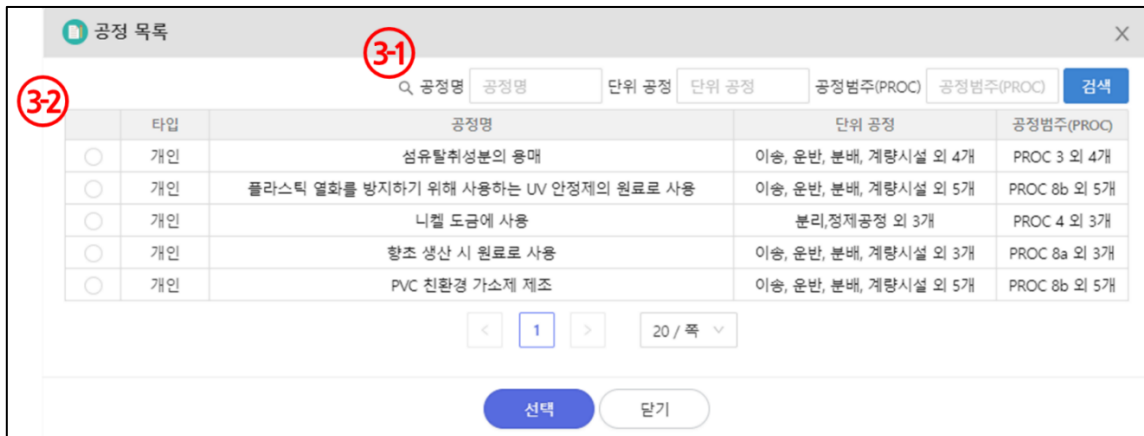


그림 5-11 공정 정보 불러오기

- (3-1) "공정명", "단위 공정", "공정범주(PROC)"를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 검색결과를 확인할 수 있습니다.
- (3-2) 불러오고자 하는 공정 정보를 선택하고 [선택] 버튼을 클릭하면 공정 정보를 불러올 수 있습니다.
- (4) [공정 정보 예시 불러오기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "공정 정보 예시 목록" 팝업창이 나타나고, 공개된 노출시나리오의 공정 정보 예시를 선택하여 불러올 수 있습니다.

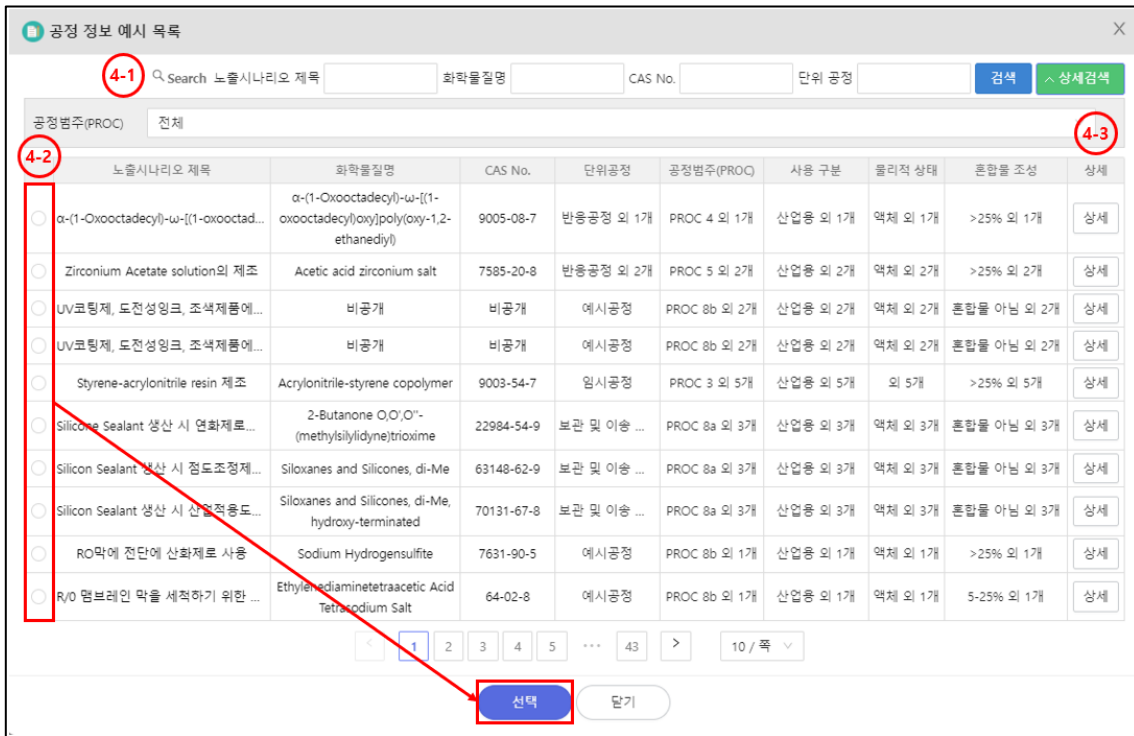


그림 5-12 공정 정보 예시 불러오기

- (4-1) "노출시나리오 제목", "화학물질명", "CAS No.", "단위 공정", "공정범주(PROC)" 중 검색하고자 하는 항목에 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 검색조건에 따른 검색결과를 확인할 수 있습니다.
- (4-2) 불러오하고자 하는 예시를 선택하고 [선택] 버튼을 클릭하면 선택한 예시를 불러올 수 있습니다.
- (4-3) 선택한 항목의 단위공정 및 공정범주가 여러 개일 경우 [상세] 버튼을 클릭하여 사용구분, 물리적 상태, 혼합물 조성 등 단위공정별 내용을 자세히 확인할 수 있습니다.



그림 5-13 상세 단위공정 목록 확인

- (5) [추가] 버튼을 클릭하면 “마스터 공정범주 목록” 창이 나타나고, 공정범주(PROC) 설명을 확인 및 설정할 수 있습니다.



그림 5-14 공정범주 (PROC) 선택하기

- (5-1) 공정범주에 대한 설명을 확인하고, 추가하고 싶은 공정범주의 [+] 버튼을 클릭하면 해당 공정범주가 선택됩니다.
- (6) [] 버튼을 클릭하면 해당 공정범주에 작성한 내용을 다른 단위공정으로 복사할 수 있습니다.
- (7) [휴지통] 버튼을 클릭하면 해당 공정범주를 삭제할 수 있습니다.
- (8) [추가정보 보기] 버튼을 클릭하면 공정에 대한 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

그림 5-15 공정정보 추가 정보 작성

5.1.5. 노출시나리오 작성 - 소비자 정보

그림 5-16 노출시나리오 - 소비자 정보

(1) [추가] 버튼을 클릭하면 같이 제품범주 설정 창이 나타나고, 제품범주 대분류 및 소분류를 선택할 수 있습니다.

그림 5-17 제품 범주 선택하기

(1-1) 작성하고자 하는 소비자 제품에 해당하는 제품 범주(대분류)를 선택하면 해당 제품 범주에 포함되는 하위 제품 범주(소분류)를 확인할 수 있습니다.

(1-2) 제품 범주 소분류를 선택한 후 [+] 버튼을 클릭합니다.

(2) [휴지통] 버튼을 클릭하면 해당 제품 범주가 삭제됩니다.

(3) [유즈맵 파일 보기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 “소비자 노출시나리오 유즈맵 파일 목록” 팝업창이 나타나고, 유즈맵(Use-map) 소비자 정보 예시를 확인할 수 있습니다.

소비자 노출시나리오 유즈맵 파일 목록

업종	노출시나리오 제목	문서보기	내려받기
세제	3.3.1. 세탁 제품 사용.pdf	📄	⬇️
	3.3.2. 섬유유연제 사용.pdf	📄	⬇️
	3.3.3. 표면 세정제 사용(비분사).pdf	📄	⬇️
연료	1.1.1. 액체 연료(가솔린) 자동차 주유.pdf	📄	⬇️
	1.1.2. 액화가스 자동차 주유.pdf	📄	⬇️
	1.1.3. 액체 연료(디젤) 자동차 주유.pdf	📄	⬇️
	1.1.4. 정원 설비장치(제초기) 액체 연료 주입.pdf	📄	⬇️
	1.1.5. 실내 난방기(히터 등) 액체 연료 주입.pdf	📄	⬇️

1 / 10 / 쪽

OK 닫기

그림 5-18 소비자 노출시나리오 유즈맵 목록

(4) [소비자 정보 예시 불러오기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "소비자 정보 예시 목록" 팝업창이 나타나고, 공개된 노출시나리오의 소비자 정보 예시를 확인하여 불러올 수 있습니다.

소비자 정보 예시 목록

4-1 Search 노출시나리오 제목 화학물질명 CAS No. 제품 범주 전체 하위 제품 범주 검색

노출시나리오 제목	SCED 제목	화학물질명	CAS No.	제품범주(제품목록)	하위제품범주	제품의 물리적 상태
4-2 <input type="checkbox"/> 향조 상산 시 원료로 사용	향조로서 사용	Oils, palm, stearins, Soybean oil, Paraffin wax, Paraffin waxes and Hydrocarbon waxes	91079-14-0, 8001-22-7, 8002-74-2	PC 31 (광학제, 왁스 혼합물)	왁스/크림형 광택제 (바닥, 가구, 신발용)	고체
<input type="checkbox"/> 테프론 테이프 상산 시 원료로 ...	테프론 테이프	PTFE, Tetrafluoroethene homopolymer; Polytetrafluoro ethylene, PTFE, Tetrafluoroethene homopolymer; Polytetrafluoro ethylene, Lubricating oils (petroleum). C20-50, hydrotreated neutral oil-based, toluene	9002-84-0, 9002-84-0, 072623-87-1, 1108-88-3	AC 13 (플라스틱 제품)	소형 플라스틱 용품	고체
<input type="checkbox"/> 탈취제의 사용	자랑, 옷장, 화장실, 주방, 냉장...	α-Hydro-w-hydroxypoly(oxy(methyl-1,2-ethanedily))	50658-30-5	PC 3 (공기정화제품)	지속적 공기 탈취제 (고체형 및 액상형)	고체
<input type="checkbox"/> 주방용 세제 상산 및 사용	소비자사용, 주방용 액체 세제	비공개	비공개	PC 35 ((솔벤트 제품 포함) 세척 ...	세탁 및 식기 세척용 제품	
<input type="checkbox"/> 조합항로제품 상산	소비자사용 액상형태의 향수, ... 소비자사용 액상형태의 세정제	비공개	비공개	PC 28 (향수) PC 35 ((솔벤트 제품 포함) 세척 ...	향수 역상 세정제	액체 액체
<input type="checkbox"/> 조합항로제품 상산	소비자사용 액상형태의 섬유유... 소비자사용, 액상 형태의 상투	Tetradecanoic acid, 1-methylethyl ester	110-27-0	PC 35 ((솔벤트 제품 포함) 세척 ... PC 39 (화장품, 개인 위생용품)	역상 세정제 화장품, 개인 위생용품	액체 액체
<input type="checkbox"/>	Sodium	10124-56-8, 56-

선택 닫기

그림 5-19 소비자 정보 예시 불러오기

(4-1) "노출시나리오 제목", "화학물질명", "CAS No.", "제품범주", "하위 제품 범주" 중 검색하고자 하는 항목에 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 검색결과를 확인할 수 있습니다.

- (4-2) 불러오고자 하는 예시를 선택하고 [선택] 버튼을 클릭하면 선택한 예시를 불러올 수 있습니다.
- (5) [소비자 제품 불러오기] 버튼을 클릭하면 “소비자 제품 목록” 팝업창이 나타나고, “개인정보관리 → 소비자관리”에서 작성해놓은 소비자 정보를 선택하여 불러올 수 있습니다.

5-3	상품명	평가 대상	섭취량(m)	스프레이 적용 여부	1회 제품 사용량AP(g)	제품 사용시간(min/event)	흡입 노출 여부	경피 노출 여부	경구 노출 여부
<input type="radio"/>	상품3		11	해당	44	21	성인	평가안함	성인
<input type="radio"/>	상품2		42	해당	21	5	성인	성인	성인
<input type="radio"/>	상품1		12	해당	10	5	성인	성인	성인

그림 5-20 소비자 정보 불러오기

- (5-1) “상품명”을 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 검색결과를 확인할 수 있습니다.
- (5-2) 소비자 제품 정보를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 “자료타입”, “흡입 노출 여부”, “경피 노출 여부”, “경구 노출 여부”, “스프레이 적용 여부”, “1회 제품 사용량”, “제품 사용시간”을 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (5-3) 불러오고자 하는 소비자 제품정보를 선택하고 [선택] 버튼을 클릭하면 선택한 소비자 정보를 불러올 수 있습니다.

5.1.6. 노출시나리오 정보공개

노출시나리오 작성 페이지의 우측 상단의 [정보공개] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 안내 문구 팝업이 나타나며, 동의 후 작성한 노출시나리오를 공개할 수 있습니다.

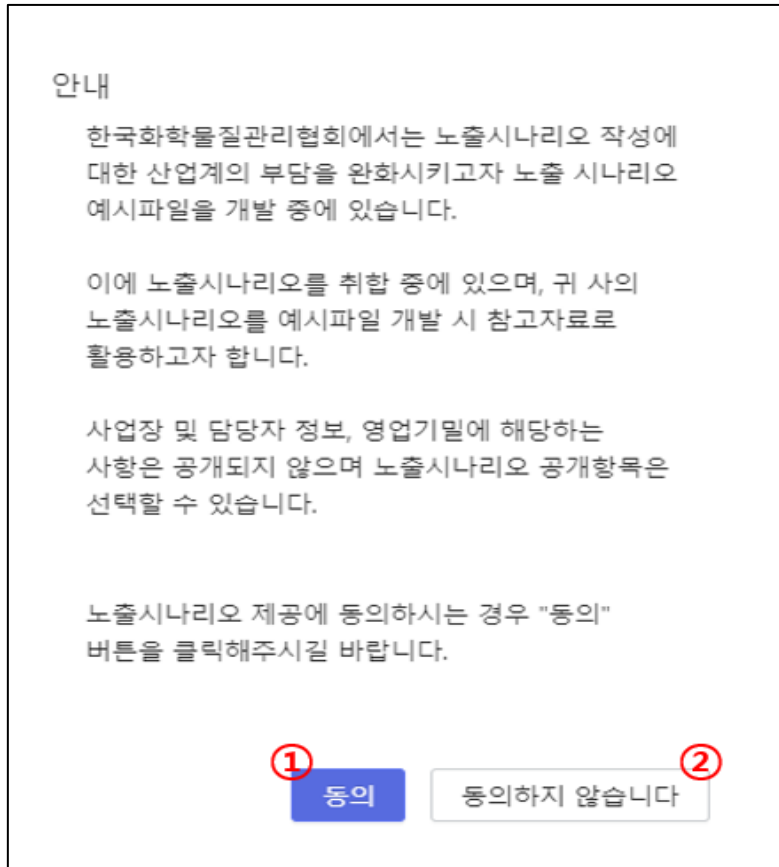


그림 5-21 노출시나리오 정보공개 안내

- (1) [동의] 버튼을 클릭하면 작성한 노출시나리오에 대하여 정보공개 항목을 선택할 수 있는 “노출시나리오 예시 파일 공개 설정” 팝업창이 나타납니다.
- (2) [동의하지 않습니다] 버튼을 클릭하여 정보공개를 취소할 수 있습니다

※ 노출시나리오 정보공개 동의 참고사항

- ✓ 사업체 및 담당자 정보, 영업기밀에 해당하는 사항은 공개되지 않습니다.
- ✓ [공개항목선택] 버튼을 클릭하여 입력항목 중 공개항목을 선택할 수 있습니다.

노출시나리오 예시 파일 공개 설정

기본 정보 | 환경 정보 | 작업자 정보 | 소비자 정보

3

물질 정보

<input checked="" type="checkbox"/> 화학물질명	물질 A
<input checked="" type="checkbox"/> CAS No.	123-45-6
<input checked="" type="checkbox"/> 고유번호	KE00000

노출시나리오 정보

<input checked="" type="checkbox"/> 노출 시나리오 제목	세척제 원료 제조
<input checked="" type="checkbox"/> 단계 구분	물질제조 <input checked="" type="checkbox"/> 용도 55. 기타
<input checked="" type="checkbox"/> 선택한 용도의 구체적인 설명	물질 제조하여, 제조된 물질은 세척제 원료로 사용됨
<input checked="" type="checkbox"/> 한국표준산업분류 코드(KSIC)	C 제조업 20421-계면활성제 제조업 Manufacture of surface-active agents
<input checked="" type="checkbox"/> 산업분류체계(IC)	3. 화학 산업 : 합성에 사용되는 화학물질 화학물질 반응 과정의 공정 조절제 또는 중간체에 사용되는 화학물질로 합성...
<input checked="" type="checkbox"/> 주요분류체계(MC)	III 비분산적 사용 (Non-dispersive Use)
<input checked="" type="checkbox"/> 환경배출 범주(ERC)	ERC 1 화학물질의 생산 화학물질, 석유정제물, 1차 급속 등
<input checked="" type="checkbox"/> 사용에 대한 구체적인 정보	

정보공개요청 | 닫기

그림 5-22 노출시나리오 예시 파일 공개 설정 팝업

(3) 노출시나리오의 작성항목 중 공개할 항목을 선택하여 예시로 공개할 수 있습니다.

5.1.7. 노출시나리오 협업 관리

협업 기능은 같은 사업체 내 구성원 간 사용할 수 있는 기능으로, 하나의 노출시나리오를 공동으로 작성하는 기능입니다.

노출시나리오 작성

노출시나리오 목록 저장 정보 공개 **협업설정** ①

기본 정보 환경 정보 작업자 정보 소비자 정보

사업체 정보 내 정보 가져오기

사업체명	화학상사	사업체 코드*	1
담당자명	이대표	담당자 연락처	025-4545-4544
담당자 이메일	1@kcma.or.kr		

그림 5-23 노출시나리오 작성 상세페이지

- (1) 노출시나리오 상세페이지에서 [협업설정] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오에 대한 협업을 시작할 수 있고, 아래와 같이 "협업설정" 팝업창이 나타납니다. 해당 팝업창에서 협업 참여자를 관리하고 협업을 개시 및 종료할 수 있습니다. 처음에는 협업을 개시하는 자신만 목록에 표시되며, 협업자를 추가하고자 하는 경우 다음과 같이 추가해야 합니다.

협업설정

협업 인원 ② 추가

이름	작업상태	작업시작일	작업완료일	삭제
이대표				
김대표				⑦

⑥ 협업시작 ⑤ 저장 ⑧ 닫기

협업 사용자 추가

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직책
③ <input type="checkbox"/>	최화평	환경안전팀	과장

④ 선택 닫기

그림 5-24 협업설정 및 사용자 추가

- (2) [추가] 버튼을 클릭하면 "협업 사용자 추가" 팝업창이 나타납니다.
- (3) 체크박스를 선택 또는 해제하여 협업할 구성원을 설정합니다.

- (4) 구성원 설정을 완료한 후 [선택] 버튼을 클릭하여 협업 참여자를 추가합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.
- (6) [협업시작] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오의 협업 작업이 시작됩니다.
- (7) [삭제] 버튼을 클릭하여 기존의 협업 참여자를 삭제할 수 있습니다.
- (8) [닫기] 버튼을 클릭하여 팝업을 종료합니다.

5.1.8. 노출시나리오 협업 작업하기

협업을 시작하면 협업에 참여한 사용자들은 아래와 같이 "협업"이라고 표시된 노출시나리오 목록을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '노출시나리오' (Exposure Scenario) management interface. At the top, there are buttons for '양식', 'Import', 'Export', '복사', and '추가'. A search bar is present with the text '노출시나리오 제목' and '노출시나리오 ...'. Below this is a table of scenarios. The first row is highlighted with a red box around the '협업' (Collaboration) status. A red arrow points from this row to the '노출시나리오 확인' (Check Exposure Scenario) detail view below. In the detail view, there are tabs for '기본 정보', '환경 정보', '작업자 정보', and '소비자 정보'. The '기본 정보' tab is active, showing fields for '사업체명' (Company Name), '담당자명' (Responsible Person), '담당자 이메일' (Responsible Person Email), '물질명' (Substance Name), and 'CAS No.'. There are also buttons for '노출시나리오 목록', '협업인원', and '작업시작'.

자료 타입	노출시나리오 제목	화학물질명	단계 구분	용도	작성일자	마지막 저장	수정/확인	별지27호	공유	삭제
① 협업	화학물질명_나트륨에 대한 협업 노출시나리오	화학물질명_나트륨	물질제조	1. 흡수 및 흡착제	2023-06-01	2023-06-01	확인	별지	←	🗑️
개인	시나리오1		물질제조	1. 흡수 및 흡착제	2023-05-24	2023-05-24	수정	별지	←	🗑️
개인	A회사 1번사원 - IA 테스트 ESD양식	물질12	물질제조	1. 흡수 및 흡착제	2023-04-27	2023-05-22	수정	별지	←	🗑️
개인	A회사 1번사원 - IB 테스트 ESD양식	혼합물조제	물질제조	2. 점착제·결합제	2023-04-27	2023-04-27	수정	별지	←	🗑️
개인	A회사 1번사원 - IC 테스트 ESD양식	전문적사용	물질제조	3. 에어로졸 추진제	2023-04-27	2023-04-27	수정	별지	←	🗑️

노출시나리오 확인			
기본 정보		환경 정보	
사업체명	우리회사명	사업체 코드	우리 회사 코드
담당자명	홍길동	담당자 연락처	000-0000-0000
담당자 이메일	ABC@Korea.com		
물질 정보			
화학물질명	화학물질명_나트륨		
CAS No.	111-00-2222	고유번호	33-1234-1-111

그림 5-25 협업 작업

(1) 협업 참여자로 선택이 되면 자신의 노출시나리오 목록에 "협업" 마크가 표시됩니다.

(2) [확인] 버튼을 클릭하여 협업중인 노출시나리오 상세 화면으로 들어갑니다.

(3) [협업인원] 버튼을 클릭하여 현재 노출시나리오의 작업상태를 확인할 수 있습니다.

☞ 협업 작업상태와 관련된 상세한 내용은 5.1.9. 협업 작업상태 확인하기 참고

(4) 상세페이지에 들어왔을 때 아래 그림의 상태①과 같이 [작업시작] 버튼이 활성화된 경우 노출시나리오 작성이 가능한 상황입니다. 이때 [작업시작] 버튼을 클릭하여 작업을 수행할 수 있습니다.

[작업시작] 클릭 시 아래 그림의 상태①에서 상태②로 변경되어 [작업완료] 버튼이 활성화됩니다. 자신의 작업을 완료한 후 [작업완료] 버튼을 클릭합니다.

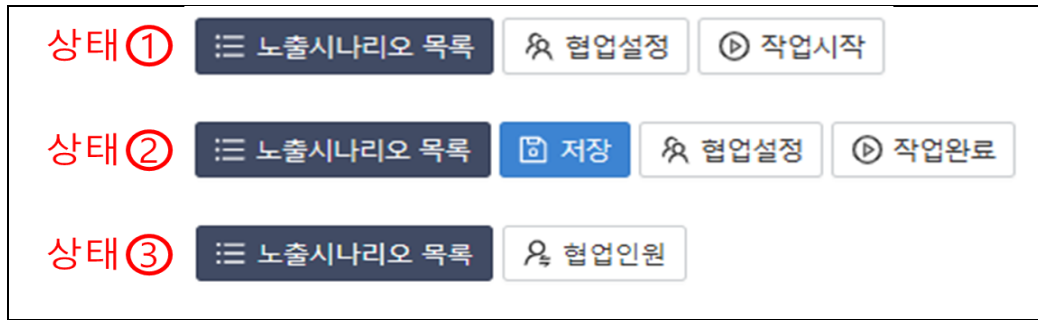


그림 5-26 협업작업 상태별 버튼

- 상태 (1) : 작업중인 협업 참여자가 없어 작업이 가능한 상태
- 상태 (2) : 자신이 작업중인 상태
- 상태 (3) : 다른 협업 참여자가 작업중인 상태(다른 참여자가 작업을 종료하기 전까지 작업할 수 없음)

※ 협업관련 참고사항

- ✓ “협업 사용자 추가” 및 “협업완료” 기능은 노출시나리오 최초 작성자의 고유 권한입니다.
- ✓ 협업 참여자 중 한 명이 작업중인 경우 다른 참여자는 작업할 수 없습니다.
- ✓ 자신이 작업중인 경우 다른 협업 참여자가 동시에 작업할 수 없으므로, 작업을 종료한 후에는 반드시 [작업완료] 버튼을 클릭해야 합니다.

5.1.9. 협업 작업상태 확인하기

노출시나리오 상세페이지의 [협업설정] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "협업 사용자 추가" 팝업창이 나타나고, 노출시나리오 협업 작업상태를 확인할 수 있습니다. 이때, "협업 사용자 추가 및 삭제", "협업완료" 기능은 노출시나리오 최초 생성자 고유의 권한으로, 최초 생성자에게만 해당 버튼이 활성화됩니다.

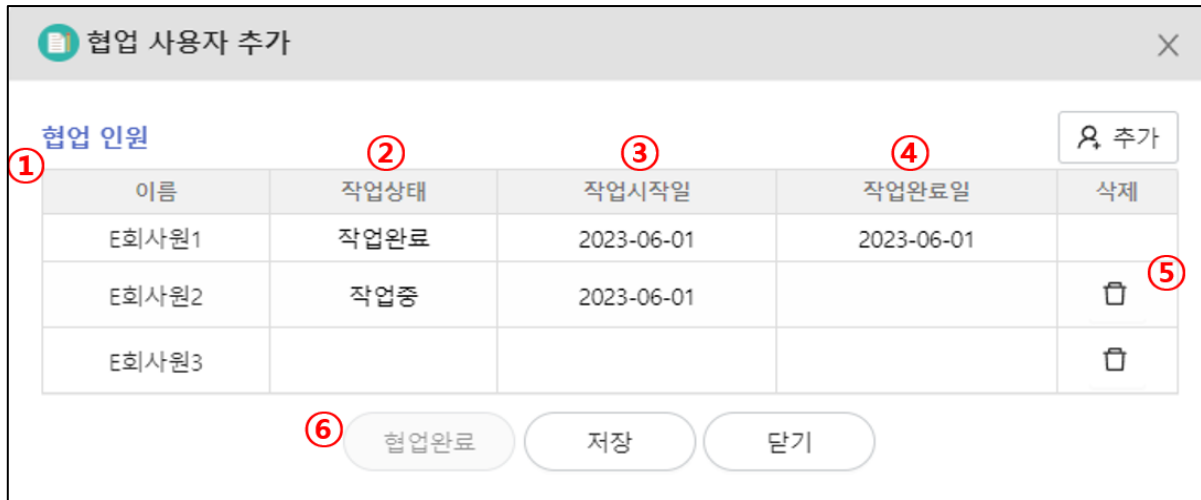


그림 5-27 협업 작업상태 확인

- (1) 현재 협업에 참여중인 작업자 목록이 표시됩니다.
- (2) 현재 작업중인 상태(작업중/작업완료)를 보여줍니다. 협업은 한 명의 작업자만 노출시나리오 작성이 가능합니다. (여러 작업자가 동시에 작업 불가)
- (3) 협업 작업 시작일이 표시됩니다.
- (4) 협업 작업 완료일이 표시됩니다.
- (5) 최초 생성자는 [삭제] 버튼을 클릭하여 작업자를 삭제할 수 있습니다. 작업중인 상태에서도 최초 생성자는 작업자 삭제가 가능합니다.
- (6) 작업중인 작업자가 없는 경우 [협업완료] 버튼을 클릭하여 협업 작업을 종료시킵니다.

5.2. 물질관리

물질관리 메뉴에서는 사업체에서 취급하는 물질에 대한 기본정보를 등록할 수 있으며, 노출시나리오 작성 시 물질관리에 저장한 물질 정보를 불러오기 할 수 있습니다.



그림 5-28 물질 정보 목록

- (1) "화학물질명", "작성일자"에 대해 검색조건을 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 표시됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이 표시됩니다.)
- (2) 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하여 "CAS No.", "고유번호", "상품명", "자료타입"을 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (3) [양식] 버튼을 클릭하면 물질관리 양식파일(엑셀)을 다운로드할 수 있습니다.
- (4) [Import] 버튼을 클릭하면 양식파일(엑셀) 내 작성된 여러 개의 물질 정보를 한 번에 ESD&T에 업로드할 수 있습니다.
- (5) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 물질정보를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (6) [복사] 버튼을 클릭하면 목록에서 선택된 물질정보를 복사할 수 있습니다.
- (7) [추가] 버튼을 클릭하면 새로운 물질정보를 작성할 수 있습니다.
- (8) [체크박스] 선택 시 해당 물질정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 물질정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (9) [수정] 버튼을 클릭하면 물질정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.
- (10) [공유] 버튼을 클릭하면 해당 물질의 정보를 사업체 내 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

(11) [삭제] 버튼을 클릭하면 물질정보를 삭제할 수 있습니다.

화학물질 정보

물질 정보 ⑫

화학물질명	물질1		
CAS No.	123	고유번호	

취급 정보

사용량(ton)		판매량(ton)	
제조량(ton)		수입량(ton)	

배출 정보

	배출량(ton/yr)	배출 저장시설
대기	15	
담수	10	
토양	20	
사용 가능 용도		
사용 제한 용도		

안전 정보

	항목	내용
저장·보관방법		
취급 시 주의사항		
기타		

상품 정보

상품명	수량 및 함량 범위(%)	수정	삭제
상품1	4	✎	🗑
상품2	5	✎	🗑

⑬ 상품 등록 ⑭ ⑮

저장 닫기

그림 5-29 화학물질 정보 입력

(12) [추가] 버튼(⑦)을 클릭하면 "화학물질 정보" 팝업창이 나타나고, "물질 정보", "취급 정보", "배출 정보", "안전 정보", "상품 정보" 항목의 상세정보를 입력합니다.

(13) [상품 등록] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "상품 정보" 팝업창이 나타나고, 새로운 상품을 등록할 수 있습니다.

그림 5-30 상품정보 등록 팝업

(14) [수정] 버튼을 클릭하여 해당 상품 정보를 수정할 수 있습니다.

(15) [삭제] 버튼을 클릭하여 해당 상품 정보를 삭제할 수 있습니다.

5.3. 공정관리

공정관리 메뉴에서는 화학물질 취급 공정에 대한 기본 정보를 등록할 수 있으며, 노출시나리오 내 작업자 노출정보 작성 시 공정관리에서 저장한 공정 정보를 불러올 수 있습니다.

자료 타입	공정명	단위 공정	공정범주(PROC)	작성일자	마지막 저장일	수정/확인	공유	삭제	
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	성유탈취성분의 용매	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 4개	PROC 3 외 4개	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	플라스틱 열화를 방지하기 위해 사용하는 UV 안정제의 필요로 사용	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 5개	PROC 8b 외 5개	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input type="checkbox"/>	개인	니켈 도금에 사용	분리정제공정 외 3개	PROC 4 외 3개	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input type="checkbox"/>	개인	항초 생산 시 원료로 사용	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 3개	PROC 8a 외 3개	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input type="checkbox"/>	개인	PVC 친환경 가스제 제조	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 5개	PROC 8b 외 5개	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제

그림 5-31 공정 정보 목록

- (1) "공정명", "작성일자"에 대한 검색 조건을 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 입력한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 표시됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이 표시됩니다.)
- (2) 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "단위공정", "공정범주(PROC)", "자료 타입"에 검색조건을 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (3) [양식] 버튼을 클릭하면 공정관리 양식파일(엑셀)을 다운로드할 수 있습니다.
- (4) [Import] 버튼을 클릭하면 양식파일(엑셀) 내 작성된 여러 개의 공정정보를 ESD&T에 일괄 업로드할 수 있습니다.
- (5) [Export] 버튼을 클릭하면 선택된 공정정보를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (6) [복사] 버튼을 클릭하면 해당 공정정보를 복사할 수 있습니다.
- (7) [추가] 버튼을 클릭하면 새로운 공정정보를 생성할 수 있습니다.
- (8) [체크박스] 클릭 시 해당 공정정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 공정정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (9) [수정] 버튼을 클릭하면 공정정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.
- (10) [공유] 버튼을 클릭하면 해당 공정정보를 사업체 내 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.
- (11) [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 공정정보를 삭제할 수 있습니다.
- (12) [추가] 버튼(⑦)을 클릭하면 아래와 같이 "공정 정보" 팝업창이 나타나고, [설정] 버튼을 클릭하여 단위 공정을 설정할 수 있습니다.

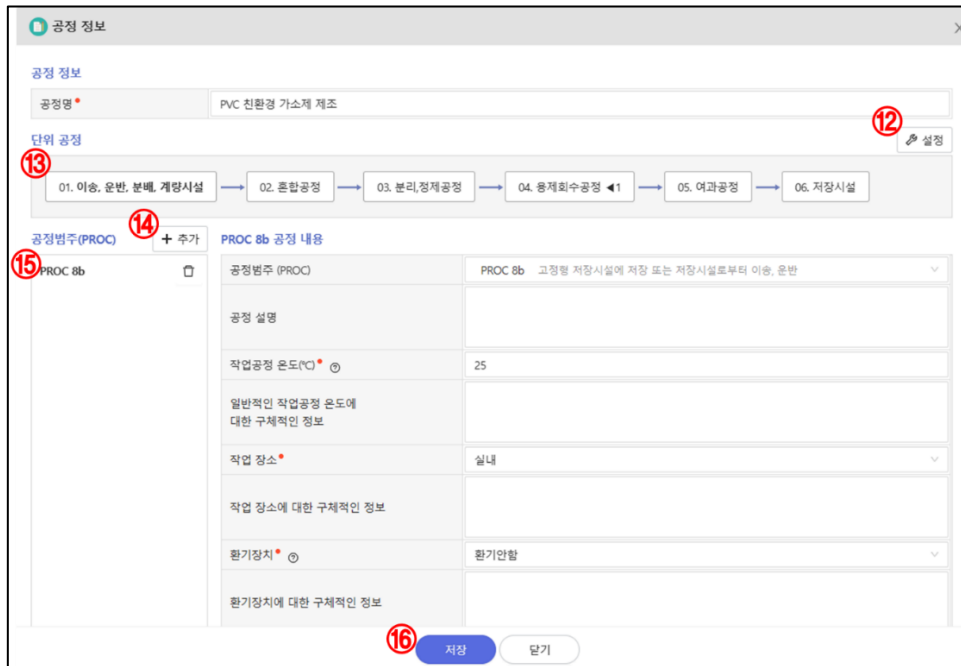


그림 5-32 공정 정보 입력하기

- (13) 설정된 단위공정 중 작업하고자 하는 단위공정을 선택합니다.
- (14) [추가] 버튼을 클릭하면 "마스터 공정범주 목록" 창이 아래와 같이 활성화되고, 해당 창에서 공정범주(PROC)를 선택할 수 있습니다.



그림 5-33 공정범주 선택하기

- (14-1) 선택하고자 하는 공정 범주의 [+] 버튼을 클릭하여 공정범주를 설정합니다.
- (15) [휴지통]을 클릭하면 해당 공정범주를 삭제할 수 있습니다.
- (16) [저장] 버튼을 클릭하면 작성한 정보를 저장할 수 있습니다.

5.3.1. 단위공정 설정

그림 5-34 단위공정 설정

- (1) [>] 버튼을 클릭하여 단위 공정을 선택할 수 있습니다.
- (2) [휴지통] 버튼을 클릭하면 해당 단위공정을 삭제할 수 있습니다.
- (3) 해당 단위공정이 회수공정인 경우, 단위공정의 번호를 선택하여 회수공정을 설정합니다.

(예시) 용제회수공정에서 물질이 회수되어 분리/정제 공정으로 이동하는 경우, "4. 용제회수공정"의 회수공정 번호를 "3"으로 설정

- (4) [적용] 버튼을 클릭하여 설정한 내용을 적용합니다.
- (5) [취소] 버튼을 클릭하면 변경된 내용이 적용되지 않고 취소됩니다.

5.4. 소비자제품관리

소비자 관리 메뉴에서는 사업체에서 생산하는 소비자 제품에 대한 정보를 등록할 수 있으며, 노출시나리오 내 소비자 정보 작성 시 소비자 관리 메뉴에 저장한 소비자 제품 정보를 불러올 수 있습니다.

자료 타입	상품명	십위량(㎎)	스프레이 적용 여부	1회 제품 사용량 API(g)	제품 사용시간 (min/event)	흡입 노출 여부	경피 노출 여부	경구 노출 여부	작성일자	마지막 저장일	수정/재인	공유	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	개인 세탁용세제	20	해당	20	1	성인	성인	성인	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	개인 탈취제		해당없음	150	45	성인	성인	평가안함	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input type="checkbox"/>	개인 부동액					평가안함	성인	평가안함	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
<input type="checkbox"/>	개인 잉크토너	20				평가안함	성인	성인	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제

그림 5-35 소비자제품 정보 목록

- (1) "상품명", "작성일자"를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 선택한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이 출력됩니다.)
- (2) 정보를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "자료 타입", "흡입노출 여부", "경피노출 여부", "경구노출 여부", "스프레이 적용 여부", "1회 제품 사용량API", "제품 사용시간"을 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (3) [양식] 버튼을 클릭하면 소비자제품 관리 양식파일(엑셀)을 다운로드할 수 있습니다.
- (4) [Import] 버튼을 클릭하면 양식파일(엑셀) 내 작성된 여러 개의 정보를 ESD&T에 일괄 업로드할 수 있습니다.
- (5) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 정보를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (6) [복사] 버튼을 클릭하면 선택된 물질정보가 복사됩니다.
- (7) [추가] 버튼을 클릭하면 새로운 소비자제품 정보를 작성할 수 있습니다.
- (8) 체크박스 선택 시 해당 소비자제품 정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 소비자제품 정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (9) [수정] 버튼을 클릭하면 해당 소비자제품 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.
- (10) [공유] 버튼을 사용하여 해당 소비자제품 정보를 사업체 내 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.
- (11) [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 소비자제품 정보를 삭제할 수 있습니다.
- (12) [추가] 버튼(7)을 클릭하면 아래와 같이 "소비자 제품 정보" 팝업창이 나타납니다. "기본 정보", "흡입 정보", "경피 정보", "경구 정보" 항목의 상세정보를 입력할 수 있습니다.

O 소비자 제품 정보 X

기본 정보 12

상품명 *	밀봉제		
사용빈도(event(s)/day)	빈번하게(일주일에 1회 이상) ▾	제품 사용 횟수(events/week)	7
사용빈도에 대한 구체적인 설명	한국형 USE-MAP 산례집 참조	제품 사용 횟수에 대한 구체적인 설명	일주일에 1회 정도 사용

흡입 정보

흡입 노출 여부 *	성인 ▾		
흡입 노출 여부에 대한 구체적인 설명			
1회 제품 사용량AP(g) * ②	150	제품 사용시간(min/event) * ②	45
1회 제품 사용량에 대한 구체적인 설명			
스프레이 적용 여부 * ②	해당없음 ▾	사용 장소	실내 ▾

경구 정보

경구 노출 여부 *	평가안함 ▾		
경구 노출 여부에 대한 구체적인 설명			
경구 접촉면적	▾	경구 접촉면적 값	
경구 접촉면적에 대한 구체적인 설명			
섭취량(m) * ②			
섭취량에 대한 구체적인 설명			

13
저장
닫기

그림 5-36 소비자 제품 정보 입력

(13) [저장] 버튼을 클릭하면 해당 소비자제품 정보를 저장할 수 있습니다.

5.5. 별지27호관리

별지27호관리 메뉴에서는 별지27호 정보를 관리할 수 있습니다.

화합물질명	CAS No.	고유번호	상품명	함량 및 함량 범위(%)	화합물질 사용 가능 용도	작성자	작성일	마지막 수정일	수정/확인	공유	삭제
Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387	Sodium chloride	50	2. 접착제·결합제	김민준	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제
Formaldehyde	50-00-0	KE-17074	포름알린	35	20. 충전제	김민준	2023-05-15	2023-05-15	수정	공유	삭제

그림 5-37 별지27호 목록

- (1) “화합물질명”, “작성일자”를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 선택한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 “데이터 없음.”이 출력됩니다.)
- (2) 별지27호 정보를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 “CAS No.”, “고유번호”, “상품명”, “작성일자”를 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (3) [복사] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 별지27호 정보를 복사할 수 있습니다.
- (4) [추가] 버튼을 클릭하면 새로운 별지27호 정보를 생성할 수 있습니다.
- (5) 체크박스 선택 시 해당 별지27호 정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 별지27호 정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (6) [수정] 버튼을 클릭하면 해당 별지27호 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.
- (7) [공유] 버튼을 사용하여 해당 별지27호 정보를 사업체 내 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.
- (8) [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 별지27호 정보를 삭제할 수 있습니다.
- (9) [추가] 버튼(4)을 클릭하면 아래와 같이 “화학물질 안전정보 자료” 팝업창이 나타나고, 해당 팝업창에서 정보를 작성할 수 있습니다. [사진 불러오기] 버튼을 클릭하면 사업체 확인필 이미지에 등록된 사진을 불러옵니다.

화학물질 안전정보 자료

확인필 이미지 9 Image Size : 300X300 10

하위사용자 · 판매자 제조자 · 수입자

제공자 11 12 13

상호(명칭)	한국화학물질관리협회	사업자등록번호	214-82-04542
대표자 성명	대표자	담당자 성명	홍길동
담당자 연락처	02-3019-1234	담당자 이메일 주소	nagnada@kcma.or.kr
사업장 소재지	서울특별시 양천구 공달래로 34 4층		
사업장 전화번호	02-3019-1234	사업장 팩스번호	14 <input type="button" value="물질 정보 불러오기"/>

물질 정보

화학물질명	Formaldehyde		
CAS No.	50-00-0	고유번호	KE-17074
상품명	포르말린		
합량 및 합량 범위(%)	35		
상품 취급 수량(톤)	사용량		
	판매량		
	제조량		
	수입량		
화학물질 사용 가능 용도	20. 중전제		

15

그림 5-38 별지27호(화학물질 안전정보 자료) 입력

- (10) [등록] 버튼을 클릭하면 새로운 확인필 이미지를 등록할 수 있습니다.
- (11) [별지 출력] 버튼을 클릭하면 현재 별지를 출력할 수 있습니다.
- (12) [별지 불러오기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "별지27 목록" 팝업창이 나타납니다. 해당 목록은 "개인정보관리 → 별지27호관리"에서 작성한 정보이며, 불러오고자 하는 정보를 체크한 후 [선택] 버튼을 클릭하면 정보를 불러올 수 있습니다.

화학물질명	CAS No.	고유번호	상품명	선택
Formaldehyde	50-00-0	KE-17074	포르말린	<input type="checkbox"/>
Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387	Sodium chloride	<input type="checkbox"/>

< 1 >

그림 5-39 별지27호 불러오기

- (13) [사업체 정보 불러오기] 버튼을 클릭하면 사용자의 사업체 정보를 불러올 수 있습니다

(14) [물질 정보 불러오기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 “화학물질 목록” 팝업창이 나타납니다. 해당 목록은 “개인정보관리 → 물질관리”에서 작성한 화학물질 정보이며, [선택] 버튼을 클릭하여 정보를 불러올 수 있습니다.

화학물질 목록
✕

Q Search 화학물질명 CAS No. 고유번호 상품명 검색

	화학물질명	CAS No.	고유번호	상품명
<input type="radio"/>	Hydrogen fluoride	7664-39-3	KE-20198	
<input type="radio"/>	Chloroacetic acid	79-11-8	KE-05492	
<input type="radio"/>	Formaldehyde	50-00-0	KE-17074	포르말린
<input type="radio"/>	Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387	Sodium chloride

< 1 > 20 / 쪽

선택
닫기

그림 5-40 화학물질 정보 불러오기

5.6. 하위사용자관리

하위사용자 관리 메뉴에서는 작업 공간에 초대하고자 하는 하위사용자의 정보를 수정, 삭제할 수 있습니다.

그룹명	회사명	담당자명	담당자 아이디	담당자 이메일	담당자 연락처	재직 상태	사용 상태	화학물질명	CAS No.	고유번호	수정	삭제
미지정	한국화학물질관리협회	김대표	kcma_d1	1@kcma.or.kr	010-1111-1111	재직 중	사용 중	Hydrogen fluoride	7664-39-3	KE-20198	[수정]	[삭제]
미지정	한국화학물질관리협회	협회C1	kcma_c1	kcma_c1@kcma.or.kr	0000000000	재직 중	사용 중	Formaldehyde	50-00-0	KE-17074	[수정]	[삭제]
미지정	한국화학물질관리협회	김대표	kcma_a1	1@kcma.or.kr	010-1111-1111	재직 중	사용 중	Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387	[수정]	[삭제]

그림 5-41 하위사용자 목록 화면

- (1) "그룹명", "회사명", "담당자명", "담당자 아이디"를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 선택한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이 출력됩니다.)
- (2) 하위사용자 정보를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "화학물질명", "CAS No.", "고유번호", "담당자 이메일", "담당자 연락처"를 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (3) [수정] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 "하위 사용자 정보" 팝업창이 나타나고, 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.

하위 사용자 정보

그룹명	직접 입력	그룹1	사업장명	한국화학물질관리협회
담당자명	협회C1	담당자 아이디	kcma_c1	
담당자 이메일	kcma_c1@kcma.or.kr	담당자 연락처	0000000000	
화학물질명	formaldehyde	CAS No.	50-00-0	
고유번호	KE-17074	판매량	20	
비고	XX회사 XX팀			

저장
닫기

그림 5-42 하위사용자 정보 입력

- (3-1) 그룹명을 지정하여 하위사용자를 관리할 수 있습니다.
- (3-2) 정보 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하면 하위사용자 정보가 저장됩니다.
- (4) [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 하위사용자 정보를 삭제할 수 있습니다.

5.7. 정보 공유

개인정보관리에서 작성한 “노출시나리오”, “물질관리”, “공정관리”, “소비자제품관리”, “별지27호관리” 각각의 목록에서 [공유] 버튼을 클릭하면 해당 정보를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.



그림 5-43 공유 사용자 추가

(1) 공유하고 싶은 사용자를 선택한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

6. 사업체 대표

사업체대표 공간은 대표관리자(일반관리자)가 구성원이 참여중이거나 완료한 작업공간을 확인하거나, 노출시나리오, 물질, 공정정보 등 구성원이 작성한 모든 정보를 열람할 수 있는 메뉴입니다. 총 6개 하위 메뉴로 구성되어 있으며, 사업체 구성원이 작성한 모든 자료를 읽기전용으로 확인하거나 출력(엑셀 또는 워드)할 수 있습니다.

6.1. 사업체대표 - 작업공간

“작업공간” 메뉴에서는 사업체 소속 구성원이 작업중이거나 작업을 완료한 공간을 확인할 수 있습니다.

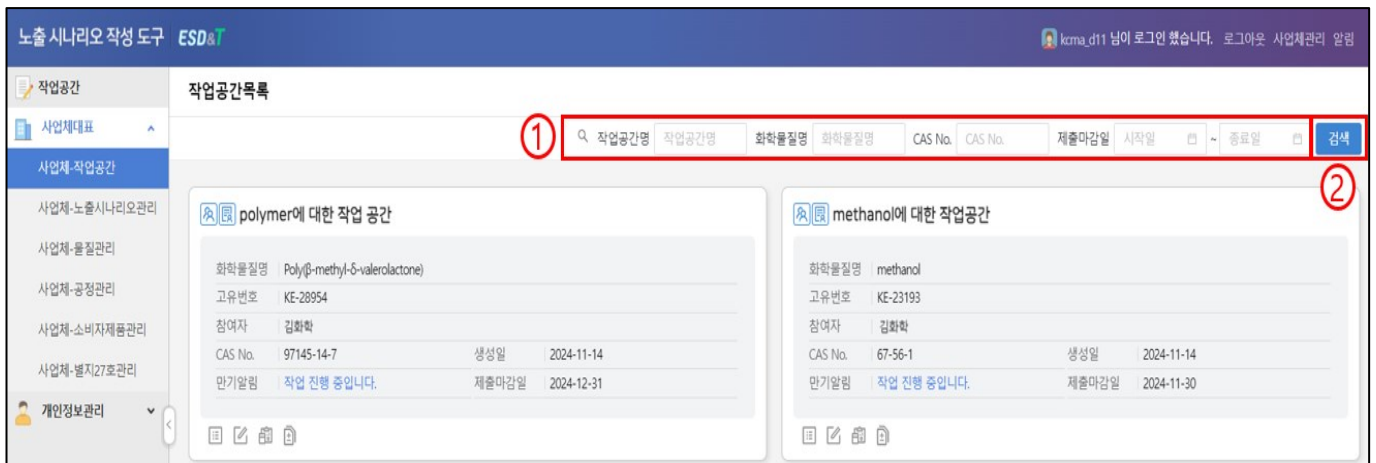





그림 6-1 사업체 대표 - 작업공간 목록

- (1) 작업공간명, 화학물질명, CAS No. 등 검색하고자 하는 조건을 입력합니다.
- (2) [검색] 버튼을 클릭하면 입력된 검색조건이 적용된 작업공간이 카드 뷰 형태로 표출됩니다.



그림 6-2 작업공간 카드뷰

- (3) 작업공간에서의 사업체 소속 구성원 역할(생성자, 관리자, 작업자)이 마크로 표시됩니다.
- *  생성자,  관리자,  작업자
- (4) 작업공간의 공간명이 표시됩니다.
- (5) 화학물질명, CAN No., 제출마감일 등 작업공간에 대한 기본정보가 표시됩니다.
- (6) 제출마감일까지의 잔여일 등 작업기간 상태가 표시됩니다.
- ☞ 제출마감일과 관련된 상세한 내용은 [4.3.9 작업기간 알림](#) 참고
- (7) [공간정보] 버튼을 클릭하여 작업공간의 상세정보 화면으로 이동할 수 있습니다.
- ☞ 공간정보와 관련된 상세한 내용은 [6.1.1. 작업공간 상세정보](#) 참고
- (8) [노출시나리오 작성] 버튼을 클릭하여 노출시나리오 작성 페이지로 이동할 수 있습니다.
- ☞ 노출시나리오 작성과 관련된 상세한 내용은 [6.1.2. 노출시나리오 작성](#) 참고
- (9) [노출시나리오 제출관리] 버튼은 해당공간에 참여중인 사업체 소속 구성원의 역할이 '관리자'인 경우에 활성화되는 버튼으로, 버튼을 클릭하여 작업공간에 속한 구성원들이 제출한 노출시나리오를 검토 및 관리하는 페이지로 이동할 수 있습니다.
- ☞ 노출시나리오 제출관리와 관련된 상세한 내용은 [6.1.3. 노출시나리오 제출관리\(관리자\)](#) 참고
- (10)[노출시나리오 취합] 버튼은 해당공간에 참여중인 사업체 소속 구성원의 역할이 '관리자'인 경우에 활성화되는 버튼으로, 버튼을 클릭하여 작업공간에 속한 구성원들이 제출한 노출시나리오를 취합하는 페이지로 이동할 수 있습니다.
- ☞ 노출시나리오 취합과 관련된 상세한 내용은 [6.1.4. 노출시나리오 취합\(관리자\)](#) 참고

※ 사업체대표 내 작업공간 관련 안내사항

- ✓ 사업체대표 메뉴는 사업체 대표관리자(일반관리자)가 이용 가능한 메뉴로, 자료 열람 및 출력만 가능한 읽기전용 메뉴입니다.
- ✓ 대표관리자(일반관리자)가 작업공간 내 접근할 수 있는 권한(메뉴)는 해당 작업공간에 속한 구성원(직원)의 권한과 동일합니다. (예시: 직원이 작업공간의 생성자인 경우 → 대표관리자(일반관리자)도 생성자가 확인할 수 있는 메뉴인 "공간정보, 노출시나리오 작성"만 열람 가능)
- ✓ 사업체 소속 구성원이 초대를 받았지만 승낙여부를 결정하지 않은 공간은 목록에 나타나지 않습니다.

6.1.1. 작업공간 상세정보

작업공간 상세정보 페이지는 작업공간에 대한 세부정보를 확인하고 작업자를 관리할 수 있는 곳으로, “기본정보” 및 “작업자관리” 탭으로 구성되어 있습니다.

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간] ☰ 작업공간목록

① 기본정보 작업자관리

작업공간명	벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간		
작업설명	벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간		
생성일자	2024-08-19	제출마감일	2025-08-31 📅 마감일됨설정 7
작업공간 생성자	김대표	작업공간 관리자	김대표

물질정보

화학물질명	벤젠		
고유번호	97-1-99	CAS No.	71-43-2 취급량 100

그림 6-3 작업공간 기본정보

(1) '기본정보' 탭에서는 작업내용, 제출마감일, 관리자, 물질 정보 등을 확인할 수 있습니다.

작업공간 상세정보 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간] ☰ 작업공간목록

기본정보 ② 작업자관리

Search 작업자 이름 이름 로그인 아이디 로그인 아이디 검색

이름	로그인아이디	이메일	핸드폰번호	상태	생성자	관리자	요청일자	완료일자
최안전	test4	test4@kcma.or.kr	010-4444-4444	완료			2024-08-19	2024-08-19
이회락	test2	test2@kcma.or.kr	010-2222-2222	완료			2024-08-19	2024-08-19
김대표	test1	test1@kcma.or.kr	010-1111-1111		✓	✓		

< 1 > 20 / 쪽

그림 6-4 작업자 관리

(2) “작업자 관리” 탭은 사업체 소속 구성원(직원)이 작업공간의 생성자 또는 관리자인 경우에만 확인 가능한 곳으로, 작업공간 참여자에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

6.1.2. 노출시나리오 작성

노출시나리오 작성 페이지는 작업공간에서 사업체 소속 구성원(직원)이 작성한 노출시나리오와 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식)을 확인할 수 있습니다.

작업공간 노출시나리오 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간]

Export ①

Search 노출시나리오 제목 제출일자 날짜 선택 ~ 날짜 선택 검색 상세 검색

제출 상태 전체 화학물질명 단계 구분 전체 CAS No. ③ ④

고유번호 용도 전체

제출상태	노출 시나리오 제목	화학물질명	단계 구분	용도	작업자	이력	별지27호	확인
<input checked="" type="checkbox"/> 완료	총계 사용	벤젠	산업적사용	48. 총계	이화학	Ⓞ	별지	확인
<input type="checkbox"/> 완료	가구 내장제품 집적제 생산 및 사용	비공개	산업적사용	2. 집적제·열합제	김대표	Ⓞ	별지	확인
<input type="checkbox"/> 반려	플라스틱 제품 생산 시 첨가제로 산업적 사용	비공개	산업적사용	1. 흡수 및 흡착제	김대표	Ⓞ	별지	확인

② 1 20 / 쪽 ⑤ ⑥ ⑦

그림 6-5 사업체대표 - 작업공간 노출시나리오 작성

- (1) 다운로드하고자 하는 노출시나리오를 선택한 후 [Export] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오를 엑셀파일로 내려 받을 수 있습니다.
- (2) [제출상태] 컬럼에서 해당 노출시나리오의 제출처리 상태를 확인할 수 있습니다. 제출처리 상태는 미제출, 요청, 반려, 완료 4단계로 구분됩니다.
- (3) 노출시나리오 제목, 제출일자 등 검색조건을 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 검색조건이 적용된 검색결과가 목록에 나타납니다.(검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이라고 표시됩니다.)
- (4) 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "제출상태", "화학물질명", "단계구분", "CAS No.", "고유번호", "용도"에 대하여 입력하여 검색할 수 있습니다.
- (5) [이력] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오의 제출일, 상태, 관리자 검토의견 등 제출이력을 확인할 수 있습니다.
- (6) [별지] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오에 대한 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식)을 확인할 수 있습니다.
- (7) [확인] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오의 내용을 확인할 수 있습니다.

6.1.3. 노출시나리오 제출관리(관리자)

노출시나리오 제출관리 페이지는 작업공간에 참여중인 사업체 소속 구성원(직원)이 관리자인 경우에만 확인 가능한 페이지입니다. 관리자인 구성원(직원)이 노출시나리오를 검토하여 승인 또는 반려 처리하는 곳으로, 대표관리자(일반관리자)는 구성원(직원)의 검토현황 및 자료를 읽기전용으로 확인할 수 있습니다.

작업공간 노출시나리오 제출관리 [본문에 대한 내용을 취합하는 작업공간]

원 작업공간목록

①

노출시나리오 제목	화학물질명	단계구분	용도명	담당자	담당자 회사명	제출자	상태	제출일자	처리일자	제출확인	별지27호	
가구 내장재용 접착제 생산 및 사용	비공개	산업적사용	2. 접착제·결합제	김대표	A화학(다)	김대표(A화학)	완료	2024-08-22	2024-08-22	이력	확인	별지
제품 생산을 위한 원료 사용	변전	산업적사용	33. 중간제	최안전	가나화학(나)	최안전(한국화학물질관리협회)	반려	2024-08-22	2024-08-22	이력	확인	별지
용제 사용	변전	산업적사용	48. 용제	이화학	A화학(가)	이화학(A화학)	완료	2024-08-22	2024-08-22	이력	확인	별지
플라스틱 제품 생산 시 첨가제로 산업적 사용	비공개	산업적사용	1. 흡수 및 흡착제		(2)	김대표(A화학)	반려	2024-08-20	2024-08-22	이력	확인	별지

②
③
④

그림 6-6 사업체대표 - 작업공간 노출시나리오 제출관리

- (1) 제출상태를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 노출시나리오를 확인할 수 있습니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이라고 표시됩니다.)
- (2) [이력] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오의 제출일, 상태, 관리자 검토의견 등 제출이력을 확인할 수 있습니다.
- (3) [확인] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오의 내용을 확인할 수 있습니다.
- (4) [별지] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오에 대한 화학물질안전정보 자료(화평법 시행규칙 별지 제27호 서식)을 확인 및 출력할 수 있습니다.

6.1.4. 노출시나리오 취합(관리자)

노출시나리오 취합 페이지는 작업공간에 참여중인 사업체 소속 구성원(직원)이 관리자인 경우에만 확인 가능한 페이지입니다. 관리자인 구성원(직원)이 검토 완료한 노출시나리오를 취합하여 최종 산출물로 하나의 통합 노출시나리오를 작성하는 곳입니다. 대표관리자(일반관리자)는 구성원(직원)의 취합현황을 확인하거나 통합 노출시나리오를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

작업공간 노출시나리오 취합 [벤젠에 대한 내용을 취합하는 작업공간]

공간목록 Export

취합목록 벤젠 통합 노출시나리오

취합목록	벤젠 통합 노출시나리오	위험코드	시나리오제목	작성일자	노출시나리오 사업체명	사업체코드	상세
		사업장 나	가구 내장재용 접착제 생산 및 사용	2024-08-22	A화학	다	상세
		사업장 가	용제 사용	2024-08-22	A화학	가	상세

그림 6-7 사업체대표 - 작업공간 노출시나리오 취합

- (1) [Export] 버튼을 클릭하여 취합된 노출시나리오를 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
- (2) [상세] 버튼을 클릭하여 해당 노출시나리오의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

6.2. 사업체대표 - 노출시나리오 관리

“노출시나리오 관리” 메뉴에서는 사업체 구성원이 작성한 노출시나리오 목록을 확인할 수 있고, 노출시나리오를 다운로드할 수 있습니다.

자료 타입	노출 시나리오 제목	화학물질명	단계 구분	용도	작성자	작성일자	마지막 저장일	확인	별지27	
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	녹방지제 제품 생산-복사	물질4	혼합물조제	35. 윤활유 및 첨가제	이용용	2023-04-17	2023-04-17	원	별지
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	세정제 제품 생산c	물질1	혼합물조제	20. 충전제	홍길동	2023-04-17	2023-04-19	원	별지
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	Purified Terephthalic Acid용 촉매제의 원료로 사용	물질2	혼합물조제	55. 기타	홍길동	2023-04-17	2023-04-17	원	별지
<input type="checkbox"/>	개인	세정제 제품 생산	물질3	혼합물조제	9. 세정 및 세척제	홍길동	2023-04-17	2023-04-17	원	별지
<input type="checkbox"/>	공유	녹방지제 제품 생산	물질4	혼합물조제	35. 윤활유 및 첨가제	홍길동	2023-04-17	2023-04-17	원	별지
<input type="checkbox"/>	개인	3 번 작성		물질제조	1. 흡수 및 흡착제	이용용	2023-03-29		원	별지
<input type="checkbox"/>	개인	user2 시나리오 1		물질제조	1. 흡수 및 흡착제	이용용	2023-03-29		원	별지
<input type="checkbox"/>	개인	user2 시나리오 1		물질제조	1. 흡수 및 흡착제	이용용	2023-03-29	2023-03-29	원	별지

그림 6-8 사업체 대표 - 노출시나리오 관리

- (1) “노출시나리오 제목”, “작성일자”에 대한 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 “데이터 없음”이 출력됩니다.)
- (2) 노출시나리오를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 “자료타입”, “화학물질명”, “단계 구분”, “CAS No.”, “고유번호”, “용도”, “작성자”에 대해 검색할 수 있습니다.
- (3) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 노출시나리오를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (4) 체크박스 선택 시 해당 노출시나리오가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 노출시나리오를 한 번에 선택할 수 있습니다.
- (5) [확인] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오를 열람할 수 있습니다.
- (6) [별지] 버튼을 클릭하면 해당 노출시나리오의 별지 제27호 서식 정보를 확인할 수 있습니다.

6.3. 사업체대표 - 물질관리

“물질관리” 메뉴에서는 사업체 구성원이 작성한 물질정보 목록을 확인할 수 있고, 물질정보를 다운로드할 수 있습니다.

자료 타입	화학물질명	CAS No.	고유번호	작성일자	작성일자	마지막 저장일	확인	
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	Hydrogen fluoride	7664-39-3	KE-20198	김대표	2023-05-15	2023-05-15	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	Chloroacetic acid	79-11-8	KE-05492	김대표	2023-05-15	2023-05-15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	개인	Formaldehyde	50-00-0	KE-17074	김대표	2023-05-12	2023-05-12	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	개인	Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387	김대표	2023-05-10	2023-05-12	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	개인	에탄올	111-11		김대표	2023-04-17	2023-04-17	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	개인	에탄올	64-17-5	KE-13217	김대표	2023-04-14	2023-04-14	<input type="checkbox"/>

그림 6-9 사업체 대표 - 물질정보

- (1) “화학물질명”, “작성일자”에 대한 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 “데이터 없음”이 출력됩니다.)
 - (2) 물질 정보에 대해 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 “자료타입”, “CAS No.”, “고유번호”, “상품명”, “작성자”에 대해 검색할 수 있습니다.
 - (3) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 물질정보를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
 - (4) 체크박스 선택 시 해당 물질정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 물질정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- [확인] 버튼을 클릭하면 해당 물질정보를 열람할 수 있습니다.

6.4. 사업체대표 - 공정관리

공정관리 메뉴에서는 사업체 구성원이 작성한 공정 정보 목록을 확인할 수 있고, 공정정보를 다운로드할 수 있습니다.

자료 타입	공정명	단위 공정	공정범주(PROC)	작성자	작성일자	마지막 저장일	확인	
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	섬유탈취성분의 용매	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 4개	PROC 3 외 4개	홍정현	2023-05-15	2023-05-15	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	개인	플라스틱 열화를 방지하기 위해 사용하는 UV 안정제의 원료로 사용	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 5개	PROC 8b 외 5개	홍정현	2023-05-15	2023-05-15	🔍
<input type="checkbox"/>	개인	니켈 도금에 사용	분리,정제공정 외 3개	PROC 4 외 3개	홍정현	2023-05-15	2023-05-15	🔍
<input type="checkbox"/>	개인	항초 생산 시 원료로 사용	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 3개	PROC 8a 외 3개	홍정현	2023-05-15	2023-05-15	🔍
<input type="checkbox"/>	개인	PVC 친환경 가소재 제조	이송, 운반, 분배, 계량시설 외 5개	PROC 8b 외 5개	홍정현	2023-05-15	2023-05-15	🔍

그림 6-10 사업체 대표 - 공정 정보

- (1) "공정명", "작성일자"에 대한 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이 출력됩니다.)
- (2) 공정 정보에 대해 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "자료타입", "단위 공정", "공정 범주", "작성자"에 대해 검색할 수 있습니다.
- (3) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 공정정보를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (4) 체크박스 선택 시 현재 공정정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 공정정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (5) [확인] 버튼을 클릭하면 해당 공정정보를 열람할 수 있습니다.

6.5. 사업체대표 - 소비자제품관리

소비자제품관리 메뉴에서는 사업체 구성원이 작성한 소비자제품 정보 목록을 확인할 수 있고, 소비자제품 정보를 다운로드할 수 있습니다.

	상품명	평가 대상	섭취량(mg)	스프레이 적용 여부	1회 제품 사용량 AP(g)	제품 사용시간 (min/event)	흡입 노출 여부	경피 노출 여부	경구 노출 여부	작성자	작성일자	마지막 저장일	확인
<input checked="" type="checkbox"/>	세탁용세제		20	해당	20	1	성인	성인	성인	김대표	2023-05-15	2023-05-15	<input type="button" value="확인"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	밀봉제			해당없음	150	45	성인	성인	평가안함	김대표	2023-05-15	2023-05-15	<input type="button" value="확인"/>
<input type="checkbox"/>	부동액						평가안함	성인	평가안함	김대표	2023-05-15	2023-05-15	<input type="button" value="확인"/>
<input type="checkbox"/>	잉크트너		20				평가안함	성인	성인	김대표	2023-05-15	2023-05-15	<input type="button" value="확인"/>
<input type="checkbox"/>	테스트			해당	1	1	성인	평가안함	평가안함	김대표	2023-04-27	2023-04-27	<input type="button" value="확인"/>
<input type="checkbox"/>	ADHESSIVE001			해당없음	5	5	성인	성인	평가안함	김대표	2023-04-17	2023-04-17	<input type="button" value="확인"/>

그림 6-11 사업체 대표 - 소비자 제품

- (1) "상품명", "작성일자"에 대한 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 선택한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음"이 출력됩니다.)
- (2) 소비자 정보를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "자료타입", "평가 대상", "흡입 노출 여부", "경피 노출 여부", "경구 노출 여부", "스프레이 적용 여부", "1회 제품 사용량", "제품 사용시간", "작성자"에 대해 검색할 수 있습니다.
- (3) [Export] 버튼을 클릭하면 현재 선택된 소비자제품정보를 양식파일(엑셀)로 다운로드할 수 있습니다.
- (4) 체크박스 선택 시 해당 소비자제품정보가 선택되며, 가장 위의 체크박스 선택 시 해당 페이지 목록 내 모든 소비자제품정보를 한번에 선택할 수 있습니다.
- (5) [확인] 버튼을 클릭하면 해당 소비자제품정보를 열람할 수 있습니다.

6.6. 사업체대표 - 별지27호관리

별지27호관리 메뉴에서는 사업체 구성원이 작성한 별지 제27호 목록을 확인할 수 있습니다.

CAS No.	CAS No.	고유번호	고유번호	상품명	상품명	작성자	작성일	마지막 수정일	확인
화학물질명	CAS No.	고유번호	고유번호	상품명	상품명	작성자	작성일	마지막 수정일	확인
Sodium chloride	7647-14-5	KE-31387		Sodium chloride		김대표	2023-05-15	2023-05-15	☑
Formaldehyde	50-00-0	KE-17074		포름알데히드		김대표	2023-05-15	2023-05-15	☑
에탄올	000-00			ADHESIVE001		김대표	2023-04-17	2023-04-17	☑

그림 6-12 사업체 대표 - 별지 27호

- (1) "화학물질명", "작성일자"에 대한 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 선택한 검색 조건이 적용된 검색결과가 목록에 출력됩니다. (검색결과가 존재하지 않을 경우에는 "데이터 없음."이 출력됩니다.)
- (2) 별지27호 정보를 더 상세하게 검색하고 싶은 경우 [상세검색] 버튼을 클릭하면 "CAS No.", "고유번호", "상품명", "작성자"에 대해 검색할 수 있습니다.
- (3) [확인] 버튼을 클릭하면 해당 별지27호 정보를 열람할 수 있습니다.